



Smittevernsplan for Valderøy ungdomsskule

Gjeldande frå 17. august 2020

INNHALD

DEL 1 RETTLEIAR - SMITTEVERN GULT NIVÅ	Side 2
DEL 2 - RUTINAR FOR SMITTEVERN OG ORGANISERING AV SKULEDAGEN	Side 3
2.0 Hand- og hostehygiene	Side 3
2.1 Organisering av skuledagen og konsekvensar for elevane	Side 3
2.2 Rutinar ved symptom på luftvegssjukdom eller sjukdom	Side 5
2.3 Uteområda	Side 5
2.4 Konsekvensar for tilsette	Side 5
2.5 Beredskap for tilsette	Side 6
DEL 3 REINHALDSPLAN	Side 5

DEL 1 - RETTLEIAR

«Veileder for smittevern for ungdomsskole og videregående skole under covid-19 utbruddet 2020»

3. utgave 29. mai 2020

Rettleiaren er publisert 7. mai 2020 av Folkehelseinstituttet og Utdanningsdirektoratet, og danner grunnlaget for den lokale smittevernsplanen.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/>

- Alle tilsette må sette seg grundig inn i den nasjonale smitteveilederen før oppstart 17.08.2020.
- Vi ber om forståing for at fråvær i tilsettgruppa kan vere utfordrande framover. Alle tilsette må vere forberedt på endringar på kort varsel.
- Personal: Alle permisjonssøknadar og meldingar om fråvær må meldast til avdelingsleiar før 07.00 om morgonen i tilfelle vi må be elevar om å halde seg heime.
- Definisjon av kohort: ei gruppe med individ med felles mål og interesser. Ved gult smittevernnivå er ei klasse rekna som ein kohort.

OM SMITTEVERN GULT NIVÅ

Dei tre grunnpilarane for å bremse smittespreiing er:

1. Sjuke personar skal ikkje vere på skulen
2. God hygiene
3. Redusere kontakt mellom personar:
 - Unngå fysisk kontakt mellom personar (handhelsing og klemming).
 - Heile klasser er rekna som ein kohort.
 - Tilsette kan veksle mellom kohortar, men halde avstand til elevar viss mogeleg.
 - Unngå trengsle og store samlingar.
 - Halde avstand i pausar og friminutt.

Rektor er ansvarleg for at alle elevar og tilsette er informert om gjeldande smitteverntiltak for skulen, og at alle tilsette har tilstrekkeleg kunnskap om tiltak, opplæring og informasjon til elevar og foreldre.

Slik praktiserer vi gult smittevernnivå ved Valderøy ungdomsskule:

DEL 2 - RUTINAR FOR SMITTEVERN OG ORGANISERING AV SKULEDAGEN

2.0 HAND- OG HOSTEHYGIENE

- Tilsette sørger for at alle elevar er kjent med rutinar for god handhygiene og skånsam handvask. Plakatar for god hand- og hostehygiene skal henge oppe i alle klasserom.
- Alle tilsette er med på å gjennomføre rutinane vi har med handvask og god hostehygiene
Vi vaskar hender:
 - ✓ ved skulestart
 - ✓ før mat
 - ✓ ved nysing/hosting
 - ✓ etter toalettbesøk
 - ✓ ved byting av klasserom
- Vi minner kvarandre på at vi ikkje skal ta oss sjølv i ansiktet med ureine hender.

HOSTEHYGIENE

Ha tørkepapir lett tilgjengeleg for bruk. Bruk albogekroken om ein ikkje har papir. Unngå å vere i kontakt med ansikt og auge.

HANDHYGIENE

- Handvask:

Fukt hendene i lunka vatn. Påfør såpe. Fordel såpe over alle overflater på begge hender. Skyll hendene godt. Klapptørk hendene med papirhandkle, pass på ikkje å gni, det kan gi såre hender. Skru av kranen med papirhandkledet.

- Handdesinfeksjon:

Ta handdesinfeksjonen i handa. Fordel middelet godt på begge hender, og gni lett inn i huda. Når hendene er tørre er dei reine.

2.1 ORGANISERING AV SKULEDAGEN OG KONSEKVEN SAR FOR ELEVANE

- Ved oppstart av nytt skuleår er ordinære klasser rekna for å vere ein kohort. Det er knytt ein til to kontaktlærarar til kvar klasse, samt faglærarar.
- Skuledagen er frå 08.10 – 14.05.
- Elevane som har rett på skuleskyss nyttar skulebussen som vanleg.
- Vi ber om at alle elevar som ikkje kjem med buss, kjem til skulen rett før 08.10, slik dei oppheld seg kortast mogeleg på skuleplassen før oppstart. Hald avstand også ute.
- Klassene følger ordinær timeplan om ikkje anna beskjed er gitt.
- Eleven skal ha fast plass i det faste klasserommet sitt.
- Elevane skal halde seg til eige klasserom eller vere utandørs i friminutta då kohortane i minst mogeleg grad skal blandast.

- Ordenselevar i kvar klasse vaskar pultane etter matpausen.
- Vi minner kvarandre om å halde avstand mellom personar. Tilsette merkar golvet med tape der det er nødvendig. Vi passar på å motverke trengsle i garderober, toalett og på veg inn- og ut av lokala. Elevane sine mobilar er oppbevart i mobilhotellet heile skuledagen.
- Eleven har i samarbeid med heimen ansvar for å desinfisere ipad og mobil jamleg.
- Vi unngår å låne eller dele utstyr så langt det lar seg gjere. Bøker og anna utstyr kan bli frakta mellom skulen og heimen.
- Elevane sit på faste plassar etter kohort i valfag og språkfag. Kohortar må minst mogeleg blandast med andre kohortar.
- Elevane nyttar faste inngangsdører ved start og slutt på skuledagen, slik:

Klasse/ kohort	Elevar	Lærer	Rom	Inngang
8a	19	Erlend og Sindre	A111	Inngang v biblioteket
8b	29	Norunn og Jan Ove	A114	Gym/street
8c	27	Trude og Arild	A109	Nødutgang
8d	28	Natalie og Ove	A116	Inngang ved biblioteket
9a	22	Cathrin og Maria	E201	Hovudinngang
9b	20	Sølvi og Simon	E207	Hovudinngang
9c	22	Eva S og Miriam	E200	Hovudinngang
10a	23	Amund	A209	Nødutgang
10b	22	Eli Kristin	A215	Inngang ved biblioteket
10c	22	Svein Harald	A214	Gym/street
10d	26	Randi og Evy	A211	Inngang ved biblioteket

- Vatndispensaren i streeten kan nyttast. Bruk desinfeksjon på displayet etter bruk. Hald avstand.
- Kantina er midlertidig stengt.
- Blanda elevgrupper kan passere kvarandre og vere i same område inntil 15 minutt. Hald avstand også ute.
- Det er ikkje høve til å nytte bordtennisborda framover då elevar i minst mogeleg grad skal nytte streeten.
- Fotballbingen er open framover. I langfriminuttet kan ei gruppe elevar halde på i 15 minutt. Ta omsyn til avstand mellom elevar. Kontaktlærer har ball til si klasse.
- I langfriminuttet kan elevane gå til butikken så sant butikken sine reglar for smittevern blir følgt. Hald avstand.
- Ein kohort kan nytte biblioteket etter avtale. Alle må ha reine hender i forkant av besøket.
- For kroppsøving og fysisk aktivitet skal i størst mogeleg grad ha uteaktivitet. Garderobane er stengt dei første to vekene etter skulestart, deretter følger ny vurdering. Rettleiar for idretten er gjeldande.
- For faget *mat og helse* skal maten som blir laga vere kocht eller stekt. Rettleiar for kantiner og serveringsstader er gjeldande. Maten som blir laga skal vere varmebehandla. Fagansvarleg står for innkjøp.
- Kunst og handverk, musikkrom og andre spesialrom kan nyttast. Læringsmateriell bør ikkje bli delt mellom kohortar utan å vere reingjort.

2.2 RUTINAR VED SYMPTOM PÅ LUFTVEGSSJUKDOM ELLER SJUKDOM

Elevar og tilsette skal sjølv ved milde luftvegssymptom og kjensle av sjukdom halde seg heime til dei er symptomfrie. Symptom på luftvegsinfeksjonar er forkjøling og lett hoste, kjensle av sjukdom, hovudverk og muskelsmerter. Magesmerter kan forekomme.

Elevar som får symptom på luftvegsinfeksjon på skulen skal sendast heim. Eleven bør bli henta av føresette, og unngår kontakt medan dei ventar, enten på eige rom eller ute. Grupperommet i resepsjonen er sett av til formålet. Dei dette gjeld skal unngå offentleg transport. Elevar og tilsette som har vore i kontakt med ein som har blitt sjuk i løpet av skuledagen skal vaske hender. I etterkant blir rom, toalett og andre område der eleven har opphaldt seg reingjort. Om avstand på 2 meter ikkje blir overhaldt, brukar den sjuke munnbind.

Om ein i husstanden har symptom på luftvegsinfeksjon men ikkje stadfesta covid-19, skal eleven/tilsett møte på skulen som normalt. Desse skal gå heim frå skulen om dei får symptom.

Om ein i husstanden har fått stadfesta covid-19, vil nærkontakatar bli haldt i karantene etter gjeldande råd frå helsemyndigheitene. Ingen personar som er i karantene skal møte på skulen.

2.3 UTVIKLINGSSAMTALAR OG FORELDREMØTE

Utviklingssamtalar kan gjennomførast om deltakarane vasker hender før og etter samtalen og held avstand på minst ein meter gjennom samtalen.

Ved foreldremøte oppmodar vi om at ein føresett møter per elev. Hald avstand og rutinar for hand- og hostehygiene.

2.4 KONSEKVEN SAR FOR TILSETTE

- Tilsette ser etter at klasseromma dei nyttar er utstyrt med tørkepapir, handsåpe, vaskemiddel og klutar til vask av pultar, og tek kontakt med reinhaldar om noko manglar.
- Ved bruk av personalrom, arbeidsrom og kopirom skal krav om avstand oppretthaldast.
- Samarbeidsmøte, avdelingsmøte og liknande skal følgje krav til avstand.
- Faglærer for *kroppspøving* og *fysisk aktivitet* held seg oppdatert og følger retningslinene for idretten: <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/smittevern-for-idrett-covid-19>
- Faglærer for *mat* og *helse* held seg oppdatert og følger retningsliner for kantiner og serveringsstader: https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/til_kantiner_serveringssteder_og_mat_butikker_om_koronavirus.38058
- Tilsette følger gjeldande vaktordning for friminutta inne og ute.

2.5 BEREDSKAP

- Alle tilsette må ha telefon tilgjengeleg i klasserommet.
- Teamkontora og resepsjonen er utstyrt med førstehjelpsutstyr.
- Alle som har undervisning ute må ha med førstehjelpsutstyr.
- I tillegg til reinhold i høve reinhaldsplanen skal alle klasserom ha fiberklutar og vaskemiddel.
- Grupperommet ved resepsjonen er satt av for elevar eller tilsette som blir sjuke og må hentast i løpet av skuledagen.

DEL 3 - REINHALDSPLAN

Reinhaldsplan blir utarbeidd av Giske kommune, og er gjeldande frå 11.05.2020

SJEKKLISTE FOR RENHOLD

1. RENHOLD, KJEMIKALIER OG UTSTYR -VASKEROM

- Renholdsvogn skal være klargjort og påfylt med det man trenger til utføre renhold med:
- Mikrofiberkluter ,mopper, støvkost,moppestativ,engangshansker,hvite plastposer, 2 stk sprayflasker og 2 stk dynkeflasker.
- Ren og skitten sone skal være adskilt på renholdsvogna. Rent utstyr som rene kluter og mopper skal plasseres på ren sone, og skitten sone skal plasseres adskilt der skitne kluter og mopper,samt søppel legges i.
- Kjemikalier: Toalettrens, daglig nøytral rengjøringsmiddel til støvtørk av inventar og gulv, regjøringsmiddel til daglig renhold av bad,toalett og vask.
- Sprayflasker skal inneholde 100% konsentrert rengjøringsmiddel til bad og støvtørk, og skal være tydelig merket med hva de skal brukes til.
- Dynkeflasker skal være tydelig merket hva de skal brukes til. Det skal ligge minst 2 dynkeflasker i renholdsvogna – en dynkeflaske ferdig dosert til støvtørk, og gulv, og en dynkeflaske ferdig dosert til bad/toalett.
- Dynkeflaskene skal først fylles med kaldt vann, og deretter føres på maks 3 sprut fra sprayflasken med 100% konsentrert rengjøringsmiddel. Dynkeflasken skal være merket i rød farge beregnet for bad/toalett, og blå farge beregnet for daglig støvtørk og gulv.
- Mikrofiberklut av rosa eller rød farge skal kun brukes til bad/toalett. Mikrofiberklut av blå farge skal kun brukes til daglig støvtørk i andre rom.
- Vaskebøtte på renholdsvogna skal dekkes med hvit plastpose slik at skitne kluter og mopper skal legges opp i den, og kan lett fraktes til vaskemaskin i vaskerommet. Rene kluter og mopper holdes godt adskilt fra skitten sone.

2. INNGANGSPARTI/GARDEROBENE/KLASSEROM/GRUPPEROM

- Inngangsparti/garderobene:** Klær skal holdes ryddig på plass slik at det er lettere for renholdere å vaske benk og gulv. Sko overtrekk skal være tilgjengelig. Ansvar: personale
- Bruk først støvkost til å koste ned sand fra benkene til gulvet. Vask benkene med fuktet blå mikrofiberklut etterpå som er dynket med dynkeflasken beregnet til støvtørk. Husk berøringspunkter som f.eks dørhåndtak og brytere.
- Eventuelt gulvteppe eller gulvmatte støvsuges daglig om det er mulig.
- Bruk tørr mopp til å samle opp tørr smuss på gulvet først, og kost opp tørr smuss etterpå.
- Bruk en rød klut pr. servant, og bruk dynkeflasken beregnet for bad/toalett. Husk å vaske berøringspunkter på kran, dispensere og tørkepapir også.
- Fjern bosspose, og fyll på ny plastpose i inngangspartiet, eller i garderobene.
- Sjekk at såpedispensere og tørkepapir er påfylt.
- Avslutt med å dynke gulvet med dynkeflasken beregnet for støvtørk/gulv, og fukt lett på moppen også, og vask over gulver til slutt.
- Klasserom/grupperom:** daglig renhold av vinduskarmer, hyller, bord, stol/benk, servant, speil, og alle berøringspunkter som f.eks dørhåndtak, lysbrytere, dispensere og kran. Ansvar: renholder
- Bruk støvkost til vinduskarmer og hyllene. Fukt blå klut med litt vann, og fjern fingeravtrykk i nedre del av vinduene innvendig, og på glassdørene.
- Fukt den blå klut med dynkeflasken, og vask først bord, og stol/benk etterpå.
- Foreligger det en vaskeservant i klasserom, eller grupperom, så skal den tas til slutt med ny ren rød klut med dynkeflaske egnet for bad/toalett. Husk å sjekke om såpe og tørkepapir er påfylt også.
- Fjern bossposen, og fyll på ny plastpose.
- Fukt synlige flekker på gulvet med dynkeflasken, og fukt moppen også. Vask over gulvet, og gjenstående smuss ved dørlisten skal koster opp til slutt, og kastes i søppel. Er det mye løs og tørr smuss på gulvet, så skal man bruke tørr mopp, og samle dem opp først før man går over gulvet med fuktig mopp til slutt. Bruk minimum 2 mopp og 2-3 kluter pr.rom.
- Skitne mopper og kluter legges opp i vaskebøtta med plastpose i på skitten sone del av renholdsvogna.
- Personale har ansvar for daglig opprydning, og vask av lekene som brukere har brukt.
-

3. KJØKKEN/TOALETT

- Kjøkken:** Personale eller brukere som tilbereder måltider på kjøkkenet, er ansvarlig for renhold av kjøkkenet bl.a. opprydning i oppvaskmaskin, vask av kjøkkenbenk, komfyr, tømning av boss og innvendig renhold av kjøleskap. Renholder vasker gulv på kjøkkenet. Følg samme fremgangsmåte som beskrevet ovenfor når det gjelder bruk av mopp.
- Toalett:** bruk en rød/rosa klut pr toalett båse. Start først med mindre rene sone mot urene soner inne på toalettet. Hell først litt toalettrens opp i toalettene slik at det får litt virketid under renhold av toalettet. Fukt den røde kluten med litt vann fra vasken, og vask speil først, og dynk kluten med dynkeflasken beregnet for bad/toalett, og vask over berøringspunkter på alle dørhåndtak til toalettdørene, og brytere og såpedispenser, samt tørkepapir dispenser også. Etter det så kan man begynne å vaske vaskeservanten. Start først med kranen, og resten av servanten – husk undersiden av servanten også, samt sideveggen rundt vaskeservanten også.

Husk en ren klut pr. toalettsete/båse. Vask først spylerknappen, og utvendig lokk, og vask innvendig dolokk, og sete, og på undersiden av setet, og urinalsetet, og til slutt undersiden av toalettet. Ikke glem å vaske begge sidevegg rundt toalettet også. Bruk toalettborste tilslutt, og legg ned dolokket før du spylar ned toalettet til slutt.
- Sjekk at det er påfylt med tørkepapir, og håndsepe, og avslutt renholdet med å dynke gulvet fuktig, og vask over gulvet med mopp.

4. SMITTEFOREBYGGENDE TILTAK VED UTBRUDD

- Alle berøringspunkter som f.eks dørhåndtak, brytere, kraner, såpedispensere og tørkepapir dispensere og trappgelendrer skal vaskes flere ganger i løpet av dagen med rene kluter, samt med såpe og vann. Minium minst 3 ganger for dagen.**
- Om skolen mottar barn med forkjølesesymptom, eller symptomer på corona, så skal barnet være inne et venterom med en fra personale til det barnet er hentet, Det rommet skal være tydelig merket som venterom. Det rommet blir stengt av når barnet er hentet. Nødvendig nedvask av det rommet blir utført snarlig som mulig. Venterommet bør inneholde minst mulig inventar/leiker av den grunnen.
- Når brukere har utetid, skal klasserom eller grupperom vaskes.**
- Leker, sportsutstyr, nettbrett, datamaskin/tastatur rengjøres daglig av brukere/personale.
- Renhold av toalettene og vaskeservantene i klasserom skal vaskes minst 3 ganger i løpet av dagen.**
- Pauserom for personalet vaskes daglig for berøringspunkter.**
- Arbeidsrom for personale vaskes minst en gang for dagen – Renholder flytter ikke på papir som ligger på arbeidsbordet ,eller på benken i arbeidsrommet.**
- Inngangsparti og garderobene skal vaskes minst 3 ganger for dagen etter hver utetid for brukere.**
- Før og etter måltid så skal bord og stoler være rengjort.**

- Mengden av inne leiker bør reduseres betydelig for å forebygge smittespredning, samt leikene blir rengjort daglig av personale.
- Skolepult rengjøres av personale eller brukere i løpet av dagen.
- Tøyleker og andre tekstiler må vaskes minium 60 grader. Hvis ikke, så må de ryddes bort. Personalet har ansvaret for det.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskinen i henhold til rutiner. Personalet har ansvaret for det.
-

5. AVKLARING PÅ ARBEIDSOPPGAVER

- Personale og brukere har ansvar for renhold av kjøkken under tilberedning av måltid. Innvendig renhold av kjøleskap står personale ansvarlig for det. Det samme gjelder for tømning av boss også.**
- Personalet har ansvar for renhold av inneleker og uteleker, og at de holdes ryddig og orden enten inne eller ute.**
- Personalet har ansvar for at inngangspartiet og garderobene er ryddig,**
- Foreligger det bleieboss i skolebygg der personale har ansvar for bleieskift, så er personalet ansvarlig for tømning av bleieboss også.
- Renholdere har ansvar for tømning av boss ved toalett, inngangsparti og oppholdsrom, og boss ved vaskeservantene.
- Personale eller brukere har ansvar for papir tømning og plast tømning.
-
-