

Valderøy barneskule 2025-26

Informasjonshefte til elevar og føresette



Innhold

Velkommen til nytt skuleår på Valderøy barneskule.....	3
Skulen sine telefonnummer og kontortid	4
Kontakt heim-skule (Transponder meldingsbok)	4
Skulerute 2024-25	6
Organisering av skuledagen	6
Permisjon frå skulen og elevfråvær	7
Helsesjukepleier	7
Skulen sitt arbeid for å legge til rette for eit godt læringsmiljø	10
Arbeid med sosial kompetanse	11
Klassens time	11
Læringspartnar	11
Elev og utviklingssamtalar	11
Skulen sine ordensreglar og klassereglar	12
Fadderordning	12
Leikepatruljen	12
Friminutt	12
Skulen sine rådsorgan	12
Gjensidige forventningar heim og skule	13
Læremateriell	13
Elever med matallergi og behov for medisin i skuletida	14
Brukarundersøkingar	14
Taushetsplikt	14
Samtykkeskjema	14
Fellessamlingar	14
Svømmeopplæring	14
Spesialpedagogisk hjelp og tilpassa opplæring.....	15
Elevar med rett på skuleskyss	15
Leksehjelp	15
Skulen sitt økonomiske ansvar og skulebarnsforsikring.....	15
Skulemelk	16
Fritak frå aktivitetar og KRLE-faget.....	16

Velkommen til nytt skuleår på Valderøy barneskule

Skuleåret 2025-2026 har vi 455 elever fordelt på 1-7. Klasse. I år har vi i tillegg starta opp forsterka avdeling for born med spesielle behov på skulen vår, der går det elevar frå 1. til 10. klasse. Vi har dyktige tilsette både på skulen og SFO som ser fram til å samarbeide med dykk alle for høgst mogleg trivsel og læring. Alle har rett på eit trygt skule- og arbeidsmiljø. Vi som skule er tydelege på at alle har rettigheter, men også plikter. Ei kvar handling har ein konsekvens – positiv eller negativ. Ingen er like, men alle er like mykje verdt og vi som skule vil jobbe for eit raust og inkluderande miljø. Som føresette kan de hjelpe oss med å inkludere alle elever i klassa. Sei «HEI» når du ser eit barn eller medføresette. Er nokon vanskelege å inkludere, ta kontakt med føresette og høyr om det er noko du kan hjelpe til med. «Ein gong er det du som treng ei hjelpande hand».

Oppvekst i Giske kommune har inkluderande praksis som satsingsområde. Der er målet vårt at alle som er innom skulen, anten som føresette, tilsett eller elev, skal erfare at «det var bra eg kom». Eit ledd i dette er lærarane sitt utviklingsarbeid kring fagleg inkludering.

Alle elever har rett til tilpassa undervisning og vurdering. Dei skal bli møtt og akseptert for den dei er. Vi ønsker å ta omsyn til elevane sine interessefelt og hjelpe dei til å lære på den måten dei lære best, innan dei rammene vi har. Vi vektlegg også at elevane skal få reelle pausar, noko som medføre ulike tilpassingar i friminuttsituasjonar. Inkludering og tilhøyrslø er ei kommunal satsing som vi jobbar kontinuerleg med gjennom året.



Vi har eit stort mangfald blant elevane på Valderøy barneskule, noko som er bra då det gir eit rikt og godt oppvekstmiljø. Nokre elever har behov for alternative opplegg for å oppleve meistring og tilhøyrslø. Skulen har fleire læringsarenaer som Lyd og lysgruppe, såpepatrulje, skogsgruppe, miljørom og elevbedrift. Elevbedrifta vil drifte kantina i år, til stor glede for elevane våre. Slike alternative læringsarena kan utgjere ein stor forskjell for enkelte elevar og sikre at alle får ein sjans til å lykkast. Det kan verke urettferdig at alle ikkje får vere med på slike tilbod, men det å behandle alle likt er også urettferdig. Det viktigaste er at flest mogleg får oppleve meistring og at skulen er ein god plass å vere ein del av.

Valderøy barneskule samarbeider med blant anna helsesjukepleiar, PPT, Barnevern, BUP, Psykisk helseteam, førebyggjande politi, FAU/SU og andre aktørar i nærområdet for at vi skal ha eit godt lag rundt elevane våre. Valderøy barneskule er også øvingsskule og praksisstad for både lærarutdanninga og praksisopplæringa.

Gjennom eit skuleår har vi mange sårbare møter, gjerne når ting blir vanskeleg heime eller når elevar ikkje meistrar skulekvardagen. Vi ER ikkje vanskelege – vi HAR det vanskeleg ei periode. Å

gjennomføre slike samtalar er krevjande for både skule, elevar og føresette, men vi erfarer at det er betre å vere ærlege og ta tak i situasjonar tidleg. Det er lettare å snu når spora ikkje er så djupe. Samarbeid mellom skule og heim er avgjerande. Ta kontakt med kontaktlærar, avdelingsleiar eller rektor om det er noko vi bør snakke om.

Mvh Terje Austnes – rektor

Skulen sine telefonnummer og kontortid

Rektor	Terje Austnes	90 78 70 60
Avdelingsleiar 1. og 2.trinn	Ingvild Stavseng	
Avdelingsleiar 3. og 4.trinn	Elina Kristin Berg	45491188
Avdelingsleiar 5. – 7.trinn	Gudmundur Gudjonsson	47334654
Avdelingsleiar forsterka avdeling	Ragnhild Hauge Steffenssen	40234503
SFO leiar SFO-telefonen	Ingrid Eltvik	92452022 99153222
Merkantile	Berit Nyvoll	41702347

Skulen har kontortilsett tysdag og fredagar mellom 08.00-16.00. Transponder blir frå rektor si side berre nytta til å sende ut fellesinformasjon til føresette. Rektor ser ikkje meldingane som blir sendt i transponder. Ved direkte kontakt med han må de sende mail eller ringe.

Oversikt over kontaktlærarar, faglærarar, assistentar finn de på skulen si heimeside:

Kontakt heim-skule (Transponder meldingsbok)

Skulen har nytta Transponder i fleire år, men i 2023-24 gjekk vi over til Transponder meldingsbok. Informasjon om korleis ta i bruk appen vert delt ved skulestart. Transponder skal nyttast til all skriftleg samhandling med skulen. Giske kommune vektlegg at kommunikasjon via sosiale mediar og privat telefon ikkje er tilstrekkeleg med tanke på personvern, arkivering og datasikkerheit. Transponder meldingsbok er ei sikker plattform for kommunikasjon skule - heim.

Lærarar har ei utvida arbeidstid kvar dag og denne skal nyttast til både samarbeid og møter på skulen, for og etterarbeid av undervisning, oppfølging av elevar og samhandling med heimen. Lærarar sjekkar Transponder mellom 08.00-16.00 som er hovudarbeidstida. Ønskjer du at lærar ringer deg skriv du ei transpondermelding og lærar tek kontakt i løpet av dagen.

Skulerute 2025-26

Kommunedirektøren i Giske har fastsett denne skuleruta med heimel i opplæringslova § 2-2 og gjeldande delegeringsreglement. Skuleruta er i samsvar med skulerute for dei vidaregåande skulane i Møre og Romsdal.

Skulerute 2025-2026

Månad	Kommentar	Skuledagar
August	Første skuledag: måndag 18. august	10
September		22
Oktober	Hautferie veke 41: måndag 6. - fredag 10. oktober	18
November		20
Desember	Siste skuledag før jul: fredag 19. desember	15
Januar	Første skuledag etter jul: måndag 5. januar	20
Februar	Vinterferie veke 8: måndag 16. februar - fredag 20. februar	15
Mars	Påskeferie: måndag 30. mars - måndag 6. april	20
April	Påskeferie: måndag 30. mars - måndag 6. april	18
Mai	Elevfri dag: fredag 15. mai	17
Juni	Siste skuledag: fredag 19. juni	15
Sum skuledagar		190

Organisering av skuledagen

1.trinn 08.30-09.30	1.økt
2-7.trinn 08.30-10.00	1. økt
1.trinn 09.30-10	Friminutt
2-7.trinn 10.00-10.15	Friminutt
10.15 – 11.45	2.økt, inkludert matpause, minimum 20 min
11.45-12.15	Friminutt
12.15-13.15	3.økt
13.15-13.45	4.økt (gjeld mellomtrinnet onsdag og torsdag).

* Sjå klassa sin timeplan for detaljar om sluttidspunkt for kvart trinn.

Permisjon frå skulen og elevfråvær

Elevane har rett og plikt til grunnskuleopplæring. Ved fråvær på grunn av sjukdom skal skulen ha beskjed før undervisninga startar. Når det er forsvarleg kan skulen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil 2 veker (opplæringslova § 2-11). Rektor har delegert fullmakt til å avgjere slike søknader på vegne av kommunen.. Kontaktlærer kan gi fri inntil 3 dagar. Dersom elevar har urovekkande høgt fråvær frå skulen føl skulen kommunale retningslinjer. For meir informasjon, sjå heimesida til Giske kommune.

Søknaden sendast her: [Elevpermisjoner - Valderøy barneskule](#)

Helsesjukepleier

Skulehelsetenesta i Giske kommune er lagt opp etter føreskrift av 19.10.2018 om kommunen si helsefremjande og førebyggjande arbeid i helsestasjon og skulehelseteneste. Helsesjukepleiar har ansvaret for skulehelsetenesta og sit i inkluderingssteam på skulen. Kommuneoverlegen er medisinsk fagleg rådgivar. Mål for tenesta er å fremme helse og utvikling i oppvekståra. Tenesta skal i samarbeid med heim, skule og hjelpeapparat, arbeide for å identifisere og løyse dei helseproblem som spesielt knyt seg til skuleeleven sin situasjon. Skulehelsetenesta skal arbeide for at elevane går ut av skulen med ei så god helse som mogleg og med ei åtferd som påverkar helse, livsstil og livskvalitet i ei positiv retning.

Kjersti Bergslid og Merete Urke/Sofie Hansen Rønning har ansvaret for skulehelsetenesta på Valderøy barneskule.

Telefon Kjersti: **90078919**

Merete: **90867754** (permisjon)

Sonia Lovise Røsvik Urkedal **90078919**

Ei av desse blir å treffe dagleg på skulen

Kjersti: tysdag, onsdag partalsveker, torsdag, fredag oddetalsveker

Merete: mandag, onsdag oddetalsveker, torsdag og fredag partalsveker

Foreldre , elevar og lærarar kan ta kontakt.

HAUST 2025:

Trinn	Tema	Dato		
1.klasse	Helsesamtale og somatisk undersøking med lege og helsesjukepleiar	Individuell m/forelder på skule/helsestasjon	Innkalling kommer utover hausten/våren pr post til foresatte.	
2.klasse	Vaksine (difteri, stivkrampe, kikhoste og poliomyelitt)	2A: Torsdag 30/10-25	2B: 30/10-25	2C:

				30/10-25
3.klasse	Gruppeundervisning			
4.klasse	Gruppeundervisning			
5.klasse	Pubertetsundervisning - Jenter	5A 17/11-25	5B 17/11-25	5C 19/11-25
6.klasse	Gruppe om pubertet og nettvett			
7.klasse	Vaksine HPV 1.dose	7A: Torsdag 30/10-25	7B: 30/10-25	7C: 30/10-25

VÅR 2026:

Trinn	Tema	Dato		
3.klasse	Vekstmåling individuelt Vekstmåling: 04/02-26 Alle klasser	3A: 04/02-26	3B: 04/02-26	3C: 04/02-26
4.klasse	Gruppe			
5.klasse	Pubertetsundervisning - Gutter	5A: 13/04-26	5 B: 13/04-26	5 C: 15/04-26
6. klasse	Vaksine, MMR (kusma, meslinger og røde hunder) Skoliosekartlegging	6A: 20/05-25 13/05-25	6B: 20/05-25 13/05-25	6C: 20/05-25 13/05-25

7.klasse	Vaksine HPV 2.dose	7A: 20/05-25	7B: 20/05-25	7C: 20/05-25
-----------------	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Heile året:

- Oppfølging av enkeltelever.
- Ansvarsgrupper.
- Trefftid på skolen – åpen dør.
- Grupper ved behov om aktuelle tema.
- Foreldre har tilbud om foreldreveilednings-grupper som f.eks ICDP.
- Inkluderingssteam hver onsdag kl. 14.00.

Ansvarsområde av klasser:

Sonia	Kjersti
1. Klasse: A	1. Klasse: B og C
2. Klasse: A og B	2. Klasse: C og D
3. Klasse: A og C	3. Klasse: B
4. Klasse: A	4. Klasse: B og C
5. Klasse: A og C	5. Klasse: B
6. Klasse: A	6. Klasse: B og C
7. Klasse: A og C	7. Klasse: B

Andre aktuelle tema kan takast opp ved ynskje frå lærar eller foreldre.

Skulen sitt arbeid for å legge til rette for eit godt læringsmiljø

Skulen jobbar systematisk med å skape eit godt miljø kor barna kan vekse både i det faglege og sosiale fellesskapet. Oppvekst Giske kommune har utarbeida felles retningslinjer for korleis skulen skal arbeide med dette. Informasjon om Trygt skulemiljø ligg på heimesida. Mobbesaker bunnar gjerne i komplekse forhold, og skulen må jobbe forebyggjande for å motvirke. Dette gjerast blant anna med å kontinuerleg fokusere på eit godt miljø, at elevane får utvikle eigne sosiale ferdigheiter, dei tilsette si kjennskap til kva mobbing er og korleis forebygge, tydeleg klasseleiing og eit godt heim-skule samarbeid. Livet og Sønn vert også nytta som ressurs. Det er viktig for oss å lykkast med å skape eit trygt miljø for elevane. Saman kan vi hjelpe elevane til å vere inkluderande med kvarandre - også utanfor skuletida.

Opplæringslova §12-2 “Alle elevar i grunnskular og vidaregåande skular har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring”. Det psykososialt miljø rommar her dei mellommenneskelege forholda på skulen, det sosiale miljøet og korleis elevar og tilsette opplev dette. Det er den enkelte si subjektive opplevingar som er utgangspunktet for skulen si handtering av opplæringslova §9a. Ved Valderøy barneskule har vi eit stort fokus på at elevar og tilsette skal trivast. Vi vil vere ein skule som gjer nødvendige endringar dersom ein situasjon krev det. Ingen barn er vanskelege, dei har det vanskeleg - og vi som skule kan ved riktige tiltak vere med på å snu krevjande situasjonar. Uansett om vi er store eller små er vi uendeleg verdifulle, og vår stemme er viktig. Vi ønsker å ta på alvor dei ulike opplevingane og kjenslene som kan dukke opp i løpet av ein skuledag - vi vil gjere alt i vår makt for at den enkelte skal kjenne seg trygg og i varetatt.

Arbeid med sosial kompetanse

Valderøy barneskule har hatt sosial kompetanse som eit satsingsområde i fleire år. For å utvikle den sosiale kompetansen i elevflokkene har vi vore opptatt av at det er summen av mange tiltak som gir effekt, vi har derfor satsa breidt. Ved Valderøy barneskule er det daglege arbeidet som kontinuerleg skjer i klasserommet, på SFO og i uteareala det viktigaste, i tillegg til samarbeidet med heimen. Forsking viser at desse forholda er særskild viktige når ein skal legge til rette for utvikling av sosial kompetanse hos elevar (Nordahl 2005):

- Relasjonar mellom elevar og lærarar
- Relasjonar mellom elevar og elev
- Sosial og fagleg læring
- Sosial kompetanse lærast i naturlege situasjonar
- Læraren si evne til å lede grupper av elevar
- Samarbeid med føresette

Skulen har gjennom fleire år arbeidd med alle desse forholda. Vi legg stor vekt på å bygge gode relasjonar mellom elevane og mellom elevar og lærarar. Kollegiet er opptekne av god klasseleiing og eit godt skule og heim samarbeid. I tillegg har vi reglar for orden og åtferd som vi vektlegg kvar dag. Vi har ein kompetanseplan for kvart klassetrinn med konkrete læringsmål innafor dei seks områda: ansvar, samarbeid, empati, positiv sjølvheving, sjølvkontroll, humor leik og glede. Vi bruker denne i tiltak for heile skulen, klassen eller grupper og på individnivå.

Klassens time

Kvar veke har klassa ein time med fokus på saker som er viktige for klassa å samtale om. Målet med timen er at elevane skal erfare at dei medverkar i viktige område som har med eleven sin kvardag å gjere. Relevante spørsmål i klassen stime kan vere: Korleis har vi det med kvarandre i klassa, korleis ønsker vi at læraren skal møte oss, korleis kan elevane påverke faglege fokus og arbeidsmetodar.

Timen brukast også til teambuilding kor elevane gjer aktivitetar saman. [Livet og sånn](http://livetogsann.no) (livetogsann.no) blir også nytta i denne økta.

Læringspartnar

Alle elevar på skulen skal ha ein læringspartnar. To og to elevar jobbar saman som læringspar med det formålet at det skal auke eige og medelevens læringsutbytte. Metoden gjer det slik at eleven blir tryggare, meir aktiv, får moglegheit til å samarbeide, tid til å reflektere og nye relasjonar. Ved å forklare og diskutere lærer dei fagstoffet betre. Kontaktlærer sett opp læringspar regelmessig, etter eit gitt system. Klassa utformar også kva ein god læringspartner er.

Elev og utviklingssamtalar

Det vert gjennomført elevsamtalar og utviklingssamtalar for alle elevar 2 gongar kvart skuleår. Skulen har faste malar for desse samtalane. Elevsamtalar blir gjennomført i skuletida utan føresette medan utviklingssamtalar skjer på ettermiddagstid saman med føresette.

Skulen sine ordensreglar

Giske kommune har felles ordensreglar for alle elevar i kommunen. Reglane ligg ute på heimesida. Her står det blant anna reglar kring bruk av mobiltelefon. Mobiltelefonar skal leggst bort og vere slått av i skuletida. Den skal ikkje nyttast på skuleområdet verken før eller etter skulen.

Den enkelte skulen kan vedta å tillate bruk av mobiltelefon i undervisningstida når dette skjer i skjer i undervisningsrelatert samanheng.

Fadderordning

Når ein skal ta vare på andre, lærer ein seg å sjå andre sine behov og ein lærer seg å hjelpe. På Valderøy barneskule er 6.klasse fadrar til 1.klasse og 7. klasse er fadrar til 2.klasse. Kvar vår får dei som skal starte i 1.klasse tildelt kvar sin fadder/faddergruppe. Dei møtast fleire gongar i løpet av våren og har omvising, ulike aktivitetar i friminuttet og i gymsalen. Seinare skal kontaktlærarar for 1.trinn og fadderklassar avtale faste møte for gruppene. I vennskapsveka ved skulestart kvart har vi eige opplegg med fadrane. Det er kontaktlærarane sitt ansvar å legge til rette for vidare faste fadderaktivitetar i løpet av kvar periode.

Leikepatruljen

Denne gruppa består av elever frå 5-7. klasse som legg til rette for økt aktivitet i friminuttet. Leikepatruljen blir leia av ein lærar og gruppa har møter kor dei avklarar leikar, sett opp program og planlegg perioden. Målet er å gi auka trivsel, gi økt og meir variert aktivitet i friminuttet, bygge vennskap, forebygge konflikter og mobbing, skape inkluderande, hyggelege og respektfulle elever.

Friminutt

Skulen har tre friminutt kvar dag. 1.trinn 09.30-10. 2-7.trinn 10-10.15, 11.45-12.15 og 5-7.trinn to dagar i veka . Skulen har faste oppsette vakter og har alltid vakter ute. Skulen er opptatt av at friminutta skal vere gode for alle elevar og jobbar derfor også med å legge til rette for elevar dersom det er behov for det. Elevrådet vil utarbeide felles reglar for fotballbane. Desse blir lagt på skulen si heimeside når dei er utarbeida.

På skulen har vi ei forventning om at:

- Elevane snakkar til kvarandre med gode ord – ikkje ord som sårar.
- Elevane tek kontakt med medelever som går aleine
- Elevane tek vare på kvarandre og ikkje slår, sparkar eller skadar andre.
- Elevane tek parti med dei barna som opplev noko vanskeleg, ikkje heier på den som plager andre.
- Elevane godtek at medelever er ulike og at alt ikkje alltid er likt for alle.
- Elevane seier frå til vaksne dersom det oppstår konflikter og vanskelege situasjonar

Skulen sine rådsorgan

Ved alle skular skal det vere eit foreldreråd der alle føresette som har barn på skulen er medlemmer. Foreldrerådet skal ivareta interessene til dei føresette og bidra til at dei føresette bidreg aktivt for å

skape eit godt læringsmiljø for alle barna på skulen. Foreldrerådet vel eit arbeidsutval, FAU som vanlegvis består av to foreldrekontakt (hovud og vara). FAU behandlar saker på vegne av foreldrerådet. FAU konstituerer seg med leiar, kasserar, sekretær og SU-medlem. FAU har møter ein gong pr.månad. Føresette er viktige samarbeidspartnarar i skulen. Det er kontaktlærer sitt ansvar å legge til rette for val av FAU-representantar på foreldremøte til hausten. Vi har også elevråd kor 4. – 7. klasse har representantar.

Gjensidige forventningar heim og skule

Tilsette ved Valderøy barneskule forventar at føresette og føresette:

- Støtter og viser interesse for barnets skulekvardag både fagleg og sosialt.
- Følgjer opp skulearbeid, leser vekeplanen og informasjonsskriv frå skulen.
- Møter på føresettemøte og utviklingssamtalar.
- Sørger for at barnet har det de treng i skulesekken (mat, opplada iPad, bøker etc).
- Sørger for at barnet har gode kleder og skift.
- Sørger for at barnet kjem presis til skulen. Forseinkomming blir registrert som ugyldig fravær.
- Vere gode rollemodellar når det kjem til å skape vennskap og sosiale relasjonar. Deltak på haust-og vårgruppe.
- Sørge for å inkludere og verdsette alle barn.
- Sørger for at barnet får nok søvn og har eit godt og variert kosthald.
- Snakkar positivt om skulen, dei tilsette og andre sine barn/heimar overfor barna sine.
- Respektere dei tilsette si arbeidstid. Send ei melding i Transponder når de har saker utover arbeidstida og avvente svar neste morgon.
- Tar kontakt med skulen om det skal vere noko.

Føresette og føresette forventar at:

- Skulen held føresettemøte i starten av skuleåret med nødvendig info og rom for samhandling mellom føresette.
- Skulen gir informasjon om årsplanar og vekeplanar
- Ved lærars fravær, skrive på vekeplanen kven som skal være vikar når dette er mogleg
- Skulen skal informere om det har vært episodar mellom elevar og melder frå om mobbing
- Skulen tar tak i problem som eventuelt oppstår
- Kontaktlærer skal ha basisfaga i klassen og ha god oversikt over kvar eleven står i alle fag
- Kontaktlærer skal gi konkrete tilbakemeldingar til heimen på det faglege nivået til eleven
- Skulen har fagutdanna lærarar
- Undervisninga ved skulen er tilpassa kvar enkelt elev
- Dei som har spesielle behov får den hjelpen dei treng
- Skulen ber om ekstramidlar når det trengs
- Skulen samarbeider med Giske ungdomsskule ved overgang til ungdomsskule

Læremateriell

Undervisninga på skulen blir gitt ut frå læreplanen LK20 der overordna del ligg som ei føreskrift til grunn for alle fagplanane. I tillegg er formål for faget sentralt for arbeid med kompetansemål som elevane skal oppnå. Skulen har iPad 1:1 som vert nytta i undervisninga. iPaden vert brukt for å tilpasse og variere undervisninga. Skulen har prioritert å kjøpe inn nokre bøker etter læreplan, og vil fortsette med det åra framover. Skulen har laga seg ei oversikt over kva vi har og kva vi må prioritere framover. Skulen har prioritert lesebøker på 2-4.trinn skuleåret 2023-24.

Elever med matallergi og behov for medisin i skuletida

For at elev, føresette og skulen skal vere trygg i handtering av ulike allergiar har det blitt utvikla felles kommunale retningslinjer for handtering. Desse er gjeldande frå skuleåret 2023-24. Retningslinjene blir sendt ut til føresette som har barn med allergiar. Ta kontakt med kontaktlærer dersom ditt barn reagerer på særskilde matvarer eller har allergiar vi må kjenne til.

Brukarundersøkingar

5-7. klasse gjennomfører årleg elevundersøking. Dette er ei digital undersøking i regi av UDIR. Vi har kvart halvår elevsamtale og utviklingssamtale for alle elevar. Trivsel er i fokus under samtalane. Jamleg blir elevane på 1-7. klasse spurt korleis dei trivast på skulen og om dei blir erta eller plaga. Dei tilsette har «følarar» ute og er opptatt av å møte elevane der dei er. Vi leiter etter løysingar for at kvar elev skal trivast på skulen. Vi nyttar Spekter for å få innsikt i relasjonar og strukturar innad i dei enkelte klassene ved behov. Føresetteundersøkinga blir ikkje gjennomført årleg, men skjer i samhandling med dei andre skulane i kommunen.

Taushetsplikt

Alle som arbeider ved skulen har taushetsplikt. Det vil seie at dei har plikt til å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til det dei får vite om enkelte personlege forhold i sin arbeidssituasjon. Taushetsplikta gjeld også for føresettere representantar i skulen sine rådsorgan, føresettekontakter og føresette som på en eller anna måte medverkar i skulen, til dømes leirskule, ekskursjonar og liknande. Taushetsplikta gjeld også etter at ein har slutta i kommunen.

Samtykkeskjema

Alle føresette vil få eit samtykkeskjema som ligg i Transponder som omhandlar julegudsteneste, bilete, video, skuleturar og transport med bil/buss. Dette skal fyllast ut årleg.

Fellessamlingar

Skulen har gjennom året fleire fellessamlingar i gymsal der trinn tek ansvar etter tur. Vi har ein fagleg del kor elevar får vise fram arbeidet sitt, og ein meir sosial del med song og dans. Samlingane er med på å styrke fellesskapet og samhaldet på skulen. Tiltaket er og ein del av vårt anti-mobbe-arbeid og arbeid med sosial kompetanse.

Symjeopplæring

Ferdigheiter i symjing og livredning er viktig både for sikkerheit og for at barn skal kunne delta i ulike aktivitetar i vatn. Barn treng erfaring og trening i vatn både i basseng og utandørs. Giske kommune har eit samarbeid med Bybadet for å legge opp til opplæring for elevane. Undervisninga er obligatorisk og blir gitt på Bybadet. Alle 2., 4. og 6.klassingar får opplæring i basseng, 7.trinn får symjeopplæring og livredning i sjø. Alle vaksne som deltek i opplæringa har livredningsgodkjenning.

Skulen oppfordrar alle føresette til å førebu elevane på opplæringa. Elevane må øve på å vere trygg i vatn og klare seg i garderoben.

Meir informasjon kjem ved oppstart av eit nytt skuleår

Spesialpedagogisk hjelp og tilpassa opplæring

Leiinga og inkluderingsteamet har ansvar for å organisere og koordinere det spesialpedagogiske arbeidet. Inkluderingsteamet er skulen sitt spesialpedagogiske team som skal støtte leiinga og tilsette i det pedagogiske arbeidet. PP-rådgjevar er med i skulen sitt inkluderingsteam. Spesialpedagogiske hjelp blir gitt til barn med sakkunnig vurdering. PPT utarbeider desse. Rektor skriv vedtak som fortel kva hjelp eleven skal få. Hjelpa kan bli gitt i grupper, i klassa og åleine. Organisering av spesialundervisninga blir synleggjort i vedtaket som rektor skriv. Før spesialpedagogiske kan setjast i gong må føresette godkjenne at det blir satt i gong og gir dermed sitt samtykke. Det spesialpedagogiske tilbodet blir forklart i elevens IOP (individuell opplæringsplan). Denne blir utarbeida ut frå enkeltvedtak og sakkunnig vurdering. Planen er skulen sitt arbeidsdokument. Det er ikkje nødvendig at føresette godkjenn denne, men elever og føresette skal kunne vere med å påverke innhaldet i eleven sin IOP. Det blir aldri satt i gang testing, henvising og observasjon av barn utan føresette sitt samtykke.

Opplæringslova fokuserer på eleven sin rett til tilpassa opplæring. Dette er ein rett alle elevar har, uansett prestasjonsnivå. Vi er opptatt av at elevane skal få tilrettelagt undervisning på best måte, gjennom blant anna fleksible grupperingar av elevar med den enkelte elev sine behov som utgangspunkt. Lærar forpliktar seg til å bruke varierte undervisningsmetodar og vi har fagleg inkludering som utviklingsarbeid i åra som kjem. Dette for å på best mogleg måte tilpasse undervisninga for alle elever.

Elevar med rett på skuleskyss

Det er fastsette retningslinjer for om elevar har rett til skuleskyss. Ta kontakt med skulen/merkantil Berit Nyvoll dersom dette er aktuelt for dykk.

Leksehjelp

Valderøy barneskule tilbyr leksehjelp på 5. – 7. klasse. Elevane får 2 timar pr. veke. Leksehjelp er ikkje ein del av grunnskuleopplæringa, men skal støtte opp om arbeidet som skjer i skulen. Leksehjelpa skal brukast til å gjere lekser ut frå vekeplan. Ved skulestart blir det sendt ut påmelding for elevar i 5. 6. og 7. klasse. Leksehjelp er eit frivillig tilbod og føresette har ansvar for at lekser er gjort og følgt opp.

Skulen sitt økonomiske ansvar og skulebarnsforsikring

Skulen har ikkje ansvar for pengar eller ting som blir vekke, gløymt igjen eller øydelagt på skulen. Etter forskrift til opplæringslova skal den obligatoriske skulebarnsforsikringa gi eleven dekning for ulykkesskade som har skjedd

- På opplæringsstaden i opplæringstida
- På veg mellom heim og opplæringsstad
- Under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som er eit ledd i opplæringa, og på veg mellom heim og arbeidsplass
- Under transport, skuleturar, idrettsdagar, leirskule og liknande som skulen er ansvarleg for

- Under Operasjon Dagsverk og andre liknande elevaktivitetar, og mellom heimen og det staden kor aktiviteten skal skje.

Skulle det skje eit uhell og eleven treng lege eller behandling så ta kontakt med skulen så fort som mogleg. For å få dekt utgiftene må skulen fylle ut ei skademelding og gi beskjed til forsikringsselskapet. Dette er også viktig for å dokumentere eventuell seinskade som kan gi utgifter i framtida. Hugs også å be om kopi av skademeldinga.

Skulemjølk

“Tine Skolelyst” tilbyr elevane fleksibel bestilling av mat og anna. Føresette kan sjølv sette opp bestillinga på skolelyst.no. Her kan du også finne svar på spørsmål om ordninga. Logg inn på heimesida med ditt mobilnummer og legg enkelt inn bestilling.

Fritak frå aktivitetar og KRLE-faget

Dersom det er behov for å søke fritak send mail til kontaktlærer som igjen vidaresender til rektor. Skulen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skole som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak. Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen.