



Smittevernsplan for Valderøy ungdomsskule

Gjeldande frå 11. mai 2020

INNHALD

DEL 1 RETTLEIAR	Side 1
DEL 2 - RUTINAR FOR SMITTEVERN OG ORGANISERING AV SKULEDAGEN	Side 2
2.0 Skuledagen	Side 2
2.1 Trafikk og Transport	Side 3
2.2 Uteområda	Side 3
2.3 Konsekvensar for elevane	Side 4
2.4 Konsekvensar for tilsette	Side 4
2.5 Beredskap for tilsette	Side 4
2.6 Praktiske råd for tilsette	Side 4
DEL 3 REINHALDSPLAN	Side 5

DEL 1 - RETTLEIAR

«Veileder for smittevern for ungdomsskole og videregående skole under covid-19 utbruddet 2020, utgave 7. mai»

Rettleiaren er publisert 7. mai 2020 av Folkehelseinstituttet og Utdanningsdirektoratet, og dannar grunnlaget for den lokale smittevernsplanen.

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/ungdomsskole-vgo/>

Dei tre grunnpilarane for å bremse smittespreiing er:

1. Sjuke personar skal ikkje vere på skulen
 2. Halde god hygiene
 3. Redusere kontakthypigheit mellom personar
- Alle tilsette må sette seg grundig inn i den nasjonale smitteveilederen før oppstart 11.5.
 - Vi ber om forståing for at fråvær i tilsettgruppa kan vere utfordrande framover. Alle tilsette må vere forberedt på endringar på kort varsel.
 - Personal: Alle permisjonssøknadar og meldingar om fråvær må meldast til avdelingsleiar før 07.00 om morgonen i tilfelle vi må be elevar om å halde seg heime.
 - Definisjon av kohort: ei gruppe med individ med felles mål og interesser.

DEL 2 - RUTINAR FOR SMITTEVERN OG ORGANISERING AV SKULEDAGEN

2.0 SKULEDAGEN

- Kontaktlærer har fortsatt ansvar si kontaktlærargruppe uavhengig av endringar av kohortar. 9. og 10 trinn følger vanlege klasseinndelingar framover, og 8. trinnet blir delt i fire grupper.
- Alle tilsette jobbar innanfor gitte kohortar, og dette kan vere fleire enn ein.
- Skuledagen er frå 08.10 – 14.05.
- Det blir laga avtalar for den enkelt kohorten / det enkelte trinnet om kor mange dagar per veke ein skal vere på skulen, og når elevane eventuelt skal ha heimeskule.
- Alle elevar har med matpakke og drikke til skulen. Lærar avgjer når kohorten et.
- Alle følger utarbeidd plan for friminutt og pausar og fordeling av uteområde.
- Elevane møter som avtalt med kontaktlærer. Avtalte inngangar blir nytta.
- Mobil skal ligge avslått i sekken gjennom skuledagen.

- Dagen startar med desinfeksjon eller handvask.
- Ved behov for henting eller levering av elevar i skuletida må det vere gjort avtale med kontaktlærer i forkant.
- Vi ber om at alle elevar som ikkje kjem med buss, kjem til skulen rett før 08.10, slik dei oppheld seg kortast mogeleg på skuleplassen før oppstart. Hald avstand også ute.
- Skuleområdet er å rekne som stengt utanom skuletida.
- Elevane skal ha fast klasserom, og fast plass.
- Avstand til andre skal vere minst 1 meter i alle situasjonar.
- Elevane skal bruke eige utstyr som iPad, skrivesaker og bøker.
- iPad, bøker og anna utstyr skal vere i sekken når det ikkje er i bruk i klasserommet.
- Kantina vil vere stengt framover. Mat og drikke må tas med heimafrå.
- Drikkeautomaten i streeten vil vere stengt framover.
- Det vil ikkje vere mogeleg å forlate skuleområdet i friminutta utan avtale.

Kohort	Elevar	Lærer	Rom	Inngang	Pausar
8-1	22	Cathrin	8a	Hovudinngang	Ulike trinn har pausar til ulik tid.
8-2	20	Simon	8b	Hovudinngang	
8-3	22	Eva S	8c	Hovudinngang	
8-4	22	Sølvi - Vigringane	Kunst og håndverk	Gym/street	Hald avstand ute og i streeten.
9a	23	Amund og Sindre T	Klasserom + gr.rom	Nødutg.	15 min er maks tid for å vere ute på same område som andre kohortar
9b	22	Sindre Ø og Axel	Klasserom + gr.rom	Inngang v biblio	
9c	22	Svein H og Natalie Ø	Klasserom + gr.rom	Gym/street	
9d	24	Randi og Evy	Klasserom + gr.rom	Inngang v biblio	
10a	25	Natalie S og Ove	10b + 2 gr.rom	Nødutg.	
10b	19	Erlend	10a sitt rom	Gym/street	
10c	22	Norunn og Jan Ove	10c sitt rom + gr.r	Inngang v biblio	
10d	16	Trude og Arild	10d sitt rom + gr.r	Hovudinngang	

2.1 TRAFIKK OG TRANSPORT

- Det er anbefalt at befolkinga generelt i liten grad nyttar offentleg transport, så dersom de har mogelegheit til å køyre ungdommane sjølv er det anbefalt. Dette vil utfordre trafiksikkerheita omkring skulen. Vi oppfordrar alle foreldre til å sette av / hente ungdommane i nærområdet til skulen, til dømes ved gamle Valderøy barneskule, ved pyramiden, idrettshallen eller rådhuset.
- På skulebussen skal elevane halde minst 1 meter avstand, også når dei ventar på- og går av bussen. Elevar frå same hushald kan sitte saman.

2.2 UTEOMRÅDA

- Grupper/kohorter kan passere kvarandre og vere i same område inntil 15 minutt.

2.3 KONSEKVENSAAR FOR ELEVANE

- Spesialundervisninga følger ikkje det tradisjonelle oppsettet, men vi jobbar for at spesialundervisning og tilpassing skal gjennomførast så langt det let seg gjere innafør rammene.
- Biblioteket kan nyttast etter avtale. Utlån er greitt så lenge handvask er utført før ein går til biblioteket.
- Idrettshallen og gymsalen med garderober vil vere stengt framover. All kroppsøving skal gå føre seg ute.

2.4 KONSEKVENSAAR FOR TILSETTE

- Pauser skal avviklast til ulike klokkeslett. Ta med matpakke. Kjøkkenkroken er open kun for kaffi og te.
- Ved bruk av personalrom, arbeidsrom og kopirom skal krav om avstand oppretthaldast.
- Samarbeid, avdelingsmøte og liknande skal gå føre seg digitalt, eller følgje krav til avstand.

2.5 BEREDSKAP

- Alle tilsette må ha telefon tilgjengeleg i klasserommet
- Alle må ha førstehjelpsutstyr nært klasserommet
- Alle som har undervisning ute må ha med førstehjelpsutstyr.
- I tillegg til reinhald i høve reinhaldsplanen skal alle klasserom ha fiberklutar og vaskemiddel. Elevane vaskar eigne pultar før og etter matpauser.
- Grupperommet ved resepsjonen er satt av for elevar eller tilsette som blir sjuke og må hentast i løpet av skuledagen.

2.6 PRAKTISKE RÅD FOR TILSETTE

- Dele elevane i faste grupper
 - ✓ Klargjere ditt område
 - ✓ Møblere pultar med minimum 1 meters avstand
 - ✓ Merke pultar og stolar med eleven sitt namn
 - ✓ Lag oppmerking rundt vask og dører
 - ✓ Lag plass til kvar elev i garderoben og merk plassen med eleven sitt namn

DEL 3 - REINHALDSPLAN

Eigen plan for reinhald blir utarbeidd av Giske kommune, og er gjeldande frå 11.05.2020

SJEKKLISTE FOR RENHOLD

1. RENHOLD, KJEMIKALIER OG UTSTYR -VASKEROM

- Renholdsvogn skal være klargjort og påfylt med det man trenger til utføre renhold med:
- Mikrofiberkluter ,mopper, støvkost,moppestativ,engangshansker,hvite plastposer, 2 stk sprayflasker og 2 stk dynkeflasker.
- Ren og skitten sone skal være adskilt på renholdsvogna. Rent utstyr som rene kluter og mopper skal plasseres på ren sone, og skitten sone skal plasseres adskilt der skitne kluter og mopper,samt søppel legges i.
- Kjemikalier: Toalettrens, daglig nøytral rengjøringsmiddel til støvtørk av inventar og gulv, regjøringsmiddel til daglig renhold av bad,toalett og vask.
- Sprayflasker skal inneholde 100% konsentrert rengjøringsmiddel til bad og støvtørk, og skal være tydelig merket med hva de skal brukes til.
- Dynkeflasker skal være tydelig merket hva de skal brukes til. Det skal ligge minst 2 dynkeflasker i renholdsvogna – en dynkeflaske ferdig dosert til støvtørk, og gulv, og en dynkeflaske ferdig dosert til bad/toalett.
- Dynkeflaskene skal først fylles med kaldt vann, og deretter føres på maks 3 sprut fra sprayflasken med 100% konsentrert rengjøringsmiddel. Dynkeflasken skal være merket i rød farge beregnet for bad/toalett, og blå farge beregnet for daglig støvtørk og gulv.
- Mikrofiberklut av rosa eller rød farge skal kun brukes til bad/toalett. Mikrofiberklut av blå farge skal kun brukes til daglig støvtørk i andre rom.
- Vaskebøtte på renholdsvogna skal dekkes med hvit plastpose slik at skitne kluter og mopper skal legges opp i den, og kan lett fraktes til vaskemaskin i vaskerommet. Rene kluter og mopper holdes godt adskilt fra skitten sone.
-

2. INNGANGSPARTI/GARDEROBENE/KLASSEROM/GRUPPEROM

- Inngangsparti/garderobene:** Klær skal holdes ryddig på plass slik at det er lettere for renholdere å vaske benk og gulv. Sko overtrekk skal være tilgjengelig. Ansvar: personale
- Bruk først støvkost til å koste ned sand fra benkene til gulvet. Vask benkene med fuktet blå mikrofiberklut etterpå som er dynket med dynkeflasken beregnet til støvtørk. Husk berøringspunkter som f.eks dørhåndtak og brytere.
- Eventuelt gulvteppe eller gulvmatte støvsuges daglig om det er mulig.
- Bruk tørr mopp til å samle opp tørr smuss på gulvet først, og kost opp tørr smuss etterpå.
- Bruk en rød klut pr. servant, og bruk dynkeflasken beregnet for bad/toalett. Husk å vaske berøringspunkter på kran, dispensere og tørkepapir også.
- Fjern bosspose, og fyll på ny plastpose i inngangspartiet, eller i garderobene.

- Sjekk at såpedispensere og tørkepapir er påfylt.
- Avslutt med å dynke gulvet med dynkeflasken beregnet for støvtørk/gulv, og fukt lett på moppen også, og vask over gulver til slutt.
- Klasserom/grupperom:** daglig renhold av vinduskarmer, hyller, bord, stol/benk, servant, speil, og alle berøringspunkter som f.eks dørhåndtak, lysbrytere, dispensere og kran. Ansvar: renholder
- Bruk støvkost til vinduskarmer og hyllene. Fukt blå klut med litt vann, og fjern fingeravtrykk i nedre del av vinduene innvendig, og på glassdørene.
- Fukt den blå klut med dynkeflasken, og vask først bord, og stol/benk etterpå.
- Foreligger det en vaskeservant i klasserom, eller grupperom, så skal den tas til slutt med ny ren rød klut med dynkeflaske egnet for bad/toalett. Husk å sjekke om såpe og tørkepapir er påfylt også.
- Fjern bossposen, og fyll på ny plastpose.
- Fukt synlige flekker på gulvet med dynkeflasken, og fukt moppen også. Vask over gulvet, og gjenstående smuss ved dørlisten skal kostes opp til slutt, og kastes i søppel. Er det mye løs og tørr smuss på gulvet, så skal man bruke tørr mopp, og samle dem opp først før man går over gulvet med fuktig mopp til slutt. Bruk minimum 2 mopp og 2-3 kluter pr.rom.
- Skitne mopper og kluter legges opp i vaskebøtta med plastpose i på skitten sone del av renholdsvogna.
- Personale har ansvar for daglig opprydning, og vask av lekene som brukere har brukt.
-

3. KJØKKEN/TOALETT

- Kjøkken:** Personale eller brukere som tilbereder måltider på kjøkkenet, er ansvarlig for renhold av kjøkkenet bl.a. opprydning i oppvaskmaskin, vask av kjøkkenbenk, komfyr, tømning av boss og innvendig renhold av kjøleskap. Renholder vasker gulv på kjøkkenet. Følg samme fremgangsmåte som beskrevet ovenfor når det gjelder bruk av mopp.
- Toalett:** bruk en rød/rosa klut pr toalett båse. Start først med mindre rene sone mot urene soner inne på toalettet. Hell først litt toalettrens opp i toalettene slik at det får litt virketid under renhold av toalettet. Fukt den røde kluten med litt vann fra vasken, og vask speil først, og dynk kluten med dynkeflasken beregnet for bad/toalett, og vask over berøringspunkter på alle dørhåndtak til toalettdørene, og brytere og såpedispenser, samt tørkepapir dispenser også. Etter det så kan man begynne å vaske vaskeservanten. Start først med kranen, og resten av servanten – husk undersiden av servanten også, samt sideveggen rundt vaskeservanten også.

Husk en ren klut pr toalettsete/båse. Vask først spylerknappen, og utvendig lokk, og vask innvendig dolokk, og sete, og på undersiden av setet, og urinalsetet, og til slutt undersiden av toalettet. Ikke glem å vaske begge sidevegg rundt toalettet også. Bruk toalettborste tilslutt, og legg ned dolokket før du spylar ned toalettet til slutt.

- Sjekk at det er påfylt med tørkepapir, og håndsepe, og avslutt renholdet med å dynke gulvet fuktig, og vask over gulvet med mopp.
-

4. SMITTEFOREBYGGENDE TILTAK VED UTBRUDD

- Alle berøringspunkter som f.eks dørhåndtak, brytere, kraner, såpedispensere og tørkepapir dispensere og trappgelendrer skal vaskes flere ganger i løpet av dagen med rene kluter,samt med såpe og vann. Minium minst 3 ganger for dagen.**
- Om skolen mottar barn med forkjølelesymptom, eller symptomer på corona, så skal barnet være inne et venterom med en fra personale til det barnet er hentet, Det rommet skal være tydelig merket som venterom. Det rommet blir stengt av når barnet er hentet. Nødvendig nedvask av det rommet blir utført snarlig som mulig. Venterommet bør inneholde minst mulig inventar/leiker av den grunnen.
- Når brukere har utetid, skal klasserom eller grupperom vaskes.**
- Leker,sportsutstyr,nettbrett,datamaskin/tastatur rengjøres daglig av brukere/personale.
- Renhold av toalettene og vaskeservantene i klasserom skal vaskes minst 3 ganger i løpet av dagen.**
- Pauserom for personalet vaskes daglig for berøringspunkter.**
- Arbeidsrom for personale vaskes minst en gang for dagen – Renholder flytter ikke på papir som ligger på arbeidsbordet ,eller på benken i arbeidsrommet.**
- Inngangsparti og garderobene skal vaskes minst 3 ganger for dagen etter hver utetid for brukere.**
- Før og etter måltid så skal bord og stoler være rengjort.**
- Mengden av inne leiker bør reduseres betydelig for å forebygge smittespredning, samt leikene blir rengjort daglig av personale.
- Skolepult rengjøres av personale eller brukere i løpet av dagen.
- Tøyleker og andre tekstiler må vaskes minium 60 grader. Hvis ikke, så må de ryddes bort. Personalet har ansvaret for det.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskinen i henhold til rutiner. Personalet har ansvaret for det.
-

5. AVKLARING PÅ ARBEIDSOPPGAVER

- Personale og brukere har ansvar for renhold av kjøkken under tilberedning av måltid. Innvendig renhold av kjøleskap står personale ansvarlig for det. Det samme gjelder for tømning av boss også.**
- Personalet har ansvar for renhold av inneleker og uteleker,og at de holdes ryddig og orden enten inne eller ute.**
- Personalet har ansvar for at inngangspartiet og garderobene er ryddig,**

- Foreligger det bleieboss i skolebygg der personale har ansvar for bleieskift, så er personalet ansvarlig for tømning av bleieboss også.
- Renholdere har ansvar for tømning av boss ved toalett, inngangsparti og oppholdsrom, og boss ved vaskeservantene.
- Personale eller brukere har ansvar for papir tømning og plast tømning.
-
-