Giske kommune

BEREDSKAPSPLAN FOR GISKE KOMMUNE 2021

Dato: 16.03.2021

Vedtatt:
Giske kommunestyre 22.04.2021

Neste revisjon:
12-2021
Revisjonsansvarleg:
Beredskapskoordinator

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 FØREMÅL OG DEFINISJONAR 2
1.1 Lov og forskrift 2
1.2 Planverk 2
1.3 Planen sitt virkefelt 3
1.4 Definisjonar 4
1.4.1 Uønska hending - krise 4
1.4.2 Kommunal beredskapsleiing 4
1.4.3 stab 4
1.4.4 Kriseteam (psykososial omsorgsgruppe) 4
1.5 Hovudprinsipp for beredskapsarbeidet 4
1.6 Tiltaksnivå 5
1.7 Varsel om krise 6
2 ORGANISERING 7
2.1 Kommunal beredskapsleiing 7
2.1.1 Beredskapsleiinga sitt ansvar og oppgåver 7
2.1.2 Roller og oppgåver 8
2.1.3 Fullmakter 9
2.1.4 Økonomisk ansvar 9
2.2 Kriseteam 9
2.3 Beredskapsråd 10
3 SAMARBEID OG SAMVIRKE VED KRISER 11
3.1 Samarbeidsorgan for beredskapsleiinga 11
3.2 Forhold til politi 11
3.3 Eksterne organisasjonar 11
3.4 Planrevisjon og samordning 12
3.5 Årshjul 12
3.6 Bruk av IT i beredskap (DSB-CIM) 12
4 ETABLERING AV KOMMUNAL BEREDSKAPSLEIING 12
4.1 Lokalisering av beredskapsleiinga 12
4.2 Lokale for medier/ presse 13
4.3 Alternative lokale for kommunal tenesteproduksjon 13
5 BEFOLKNINGSVARSLING OG KRISEKOMMUNIKASJON 13
5.1. Informasjons- og kommunikasjonskrise 13
5.2. Befolkningsvarsling 14
5.3 Informasjonsrutiner og -oppgåver 14
5.4 Politiet si informasjonsrolle 14
5.5 Målgrupper for kriseinformasjon 14
5.6 Stab – informasjon og kommunikasjon 15
5.7 Mediekontakt 15
5.8 Loggføring og arkivering 16
5.9 Informasjonsflyt 16
5.10 Informasjonskanalar 16
6 EVAKUERINGSPLAN 17
6.1 Oppgåver ved evakuering 17
6.2 Evakuerte- og pårørandesentra i Giske 18
7 KRISEAVSLUTNING – EVALUERING 18
7.1 Nedtrappingsfase 18
7.2 Evaluering 18
VEDLEGG 19
1. Beredskapsdokument for kommunale einingar – utrykte vedlegg 19
2. Varslingslister og ressurs-oversikter – utrykte vedlegg 20
3. Ordliste 20

1 FØREMÅL OG DEFINISJONAR

Kommunen har ansvar for alle som er innanfor kommunen sitt geografiske område, både innbyggarar og tilreisande.

Planen skal gje oversikt over organiseringa av kommuneleiinga som beredskapsleiing. Beredskapsleiinga skal samordne og leie alle kommunale tiltak når ei krise ventas å oppstå, eller er oppstått.

1.1 LOV OG FORSKRIFT

Kommunen skal iflg. lovverket utarbeide ein beredskapsplan på grunnlag av heilskapleg Risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS) . ROS-analysa skal forankrast i kommunestyret. Heilskapleg ROS-analyse for Giske ligg føre som eigne dokument, del 1 (hovudrapport) og del 2 (underlagsrapport).

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)

« § 15. Kommunal beredskapsplikt - beredskapsplan for kommunen

Med utgangspunkt i risiko- og sårbarhetsanalysen etter § 14 skal kommunen utarbeide en beredskapsplan.

Beredskapsplanen skal inneholde en oversikt over hvilke tiltak kommunen har forberedt for å håndtere uønskede hendelser. Som et minimum skal beredskapsplanen inneholde en plan for kommunens kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt, evakueringsplan og plan for informasjon til befolkningen og media.

Beredskapsplanen skal være oppdatert og revideres minimum én gang per år. Kommunen skal sørge for at planen blir jevnlig øvet.»

1.2 PLANVERK

Beredskapsplanen har plass i det kommunale plansystemet, jf. kommunen sin overordna planstrategi. Planen utgjør det øvste nivået i kommunen sin beredskapsdokumentasjon saman med heilskapleg ROS-analyse og styringsdokument for oppfølging av planverket.

<table>
<tr><td rowspan="5">Overordna beredskap</td><td>Heilskapleg ROS-analyse</td><td colspan="2">Styringsdokument for oppfølging av samfunnssikring og beredskap</td></tr>
<tr><td colspan="3">Beredskapsplan for kommunal beredskaps- og kriseleiing</td></tr>
<tr><td>Plan for varsling og krisekommunikasjon</td><td colspan="2" rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Plan for evakuering (EPS)</td></tr>
<tr><td>CIM</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Operativ beredskap</td><td>OPPVEKST:</td><td>HELSE/ OMSORG:</td><td>TEKNISK:</td></tr>
<tr><td>• beredskapsplaner i skular
• beredskapsplaner i barnehagar</td><td>• Smittevernplan Giske kommune
• Evakueringsplaner
• Plan for helse og sosial beredskap
• Helse- og omsorgs-plan
• Pandemiplan
• Lokal beredskaps-plan for NAV Giske</td><td>• Beredskapsplan for vassverket
• Beredskapsplan for akutt forurensing</td></tr>
<tr><td colspan="3">Risiko- og sårbarheitsanalyser (ROS-analyser) for einingane</td></tr>
</table>

1.3 PLANEN SITT VIRKEFELT

Planane omhandlar primært krisesituasjonar innan Giske kommune sine grenser.

Det kan og vere krisesituasjonar utanfor kommunen som gjeld Giske kommune: Det kan oppstå situasjonar der Giske vert bede om å bistå, situasjonar som best vert handtert ved interkommunalt samarbeid og / eller der innbyggarar vert berørt eller ramma av hendingar utanfor kommunen.

Kommunen har ansvar ved handtering av ei stor, uønskt hending. Planen omfattar hendingar av ein art eller omfang som går ut over det som vert løyst av verksemdene sjølv, eller som den ståande beredskapen som brann- og redningsvesen, politi og helsetenesta utgjer. Desse tenestene vert utløyst automatisk utan nokon beslutning i beredskapsleiinga.

Beredskapssystemet i Giske skal bl.a. dekke:

- Befolkningsvarsling og informasjon
- Samordning, prioritering av ressursar
- Evakuering av ramma personar og handtering av pårørande
- Dokumentasjon (m.a. loggføring), rapportering (spesielt til Statsforvaltaren), evaluering
- Normalisering, oppfølging

1.4 DEFINISJONAR

1.4.1 UØNSKA HENDING - KRISE

I *Sivilbeskyttelseslova § 3* er omgrepet «uønskede hendelser» nytta for å definere hendingar det det kan settast inn tiltak for å førebygge og avgrense skader som befolkninga kan bli utsett for. Det er eit felles omgrep på alle typar kriser, ulukker, katastrofar mv. som har ført til tap eller kan føre til tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdiar.

Ei «krise» er definert i «*Rettleiar til forskrift om kommunal beredskapsplikt*» som «…**en hendelse som har et potensial til å true viktige verdiar og svekke en virksomhets evne til å utføre sine samfunnsfunksjoner», og der handteringa utfordrar eller overskrider kapasitet og/eller kompetansen til den eininga som i utgangspunktet har ansvar for denne**. Ei hending som kan handterast av den einskilde eining er ikkje ei krise, men ei uventa, uønska hending.

1.4.2 KOMMUNAL BEREDSKAPSLEIING

Beredskapsleiinga skal koordinere og leie alle overordna kommunale tiltak. Kommunal kriseleiing er ein overordna funksjon og skal ikkje delta på skadestaden.

Beredskapsleiinga bistår med støtte til nødetatane politi, brann og ambulanse som har ansvar på skadestaden i akuttfasen.

1.4.3 STAB

Støttefunksjon for den kommunale beredskapsleiinga. Vert oppretta ved behov for kommunal beredskapsleiing. Praktisk tilrettelegging og iverksetting av tiltak og arbeid for beredskapsleiing.

1.4.4 KRISETEAM (PSYKOSOSIAL OMSORGSGRUPPE)

Kriseteamet er eit akutteam med fagpersonell som bistår ramma og personar ved akutte ulukker, hendingar og dødsfall i Giske kommune. Teamet skal bistå i den akutte fasen til det ordinære støtteapparatet tar over. Melding om utrykking skal komme frå politi ved operasjonsleiar, kommunal kriseleiing eller frå legevakt.

1.5 HOVUDPRINSIPP FOR BEREDSKAPSARBEIDET

Alt beredskaps- og krisehandteringsarbeid i norsk offentleg sektor følgjer fire grunnleggande prinsipp:

<u>Ansvarsprinsippet:</u>
Den som har ansvar for eit fagområde i ein normal situasjon har og ansvar for beredskapsførebuande arbeid og handtering av hendingar/ krisehandtering, inkludert informasjonsarbeid for eiget område.

<u>Likskapsprinsippet:</u>
Den normale organisasjonen ein har til dagleg skal vere mest mogleg lik kriseorganiseringa.

<u>Nærleiksprinsippet:</u>
Kriser skal handterast på lågast mogleg nivå.

<u>Samvirkeprinsippet:</u>
Myndigheit, verksemder, organisasjonar som deltek i ei krisehandtering har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samhandling og samarbeid mellom aktørane.

1.6 TILTAKSNIVÅ

Med utgangspunkt i definisjonane i pkt. 1.4 skal ansvarleg leiar vurdere behov for tiltak. Tiltaksnivåa under er rettleiande for einingar og avdelingar i Giske kommune.

NIVÅ 1

Uønska hendingar i ei verksemd eller teneste og som vert handtert av den ordinære driftsorganisasjonen.

Det kan vere behov for å styrke driftsorganisasjonen med ekstra ressursar for å handtere informasjons- og kommunikasjonsutfordringar.

Det er liten fare for helsemessige, miljømessige og materielle skader. Fare for få og mindre personskader. Eventuelle skader er lett å bøte på.

Det skal umiddelbart varslast til overordna nivå, dvs. kommunalsjef/ administrativ leiar.

NIVÅ 2

Uønska hendingar som kan skje og som har, eller kan, få følgje for kommunen sine innbyggarar.

Ein situasjon der det er fare for at alvorlege personskader og dødsfall kan skje. Fare for miljøskader og materielle øydeleggingar - også viktig infrastruktur. Det kan også vere ei uønska hending som krev etablering av krisekommunikasjonstiltak.

Ordinær driftsorganisasjon og leiing er ikkje nok, og omlegging eller tilførsel av ekstra ressursar kan vere naudsynt.

./.

Kommunedirektør skal varslas umiddelbart. Kommunedirektør og ordførar avgjer om kommunal beredskapsleiing skal etablerast.

NIVÅ 3

Om det er fare for fleire omkomne og mange alvorleg skadde personar skal den kommunale beredskapsleiinga samlast. Det same gjeld ved store helsemessige, miljømessige og / eller materielle skader, eller der det ligg føre behov for evakuering av meir enn 50 personar. Har ulukka/ skaden allereie skjedd, skal kommunal beredskapsleiing samlast omgåande for å ta hand om og koordinere vidare innsats.

Kommunedirektør skal varslast omgåande. Kommunedirektør og ordførar avgjer om den kommunale beredskapsleiinga skal etablerast (setje krisestab).

Melding om at kommunal beredskapsleiing er etablert skal sendast Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

1.7 VARSEL OM KRISE

Kommunen kan bli varsla om uønskte hendingar/ mulege krisesituasjonar frå eigne tilsette, publikum eller andre myndigheiter.

Alle tilsette i Giske kommune skal, når ho eller han får kjennskap til ei uønska hending eller at det kan vere fare for at ei uønska hending kan oppstå, gjennomføre naudsynte strakstiltak for å hindre eller avgrense skaden.

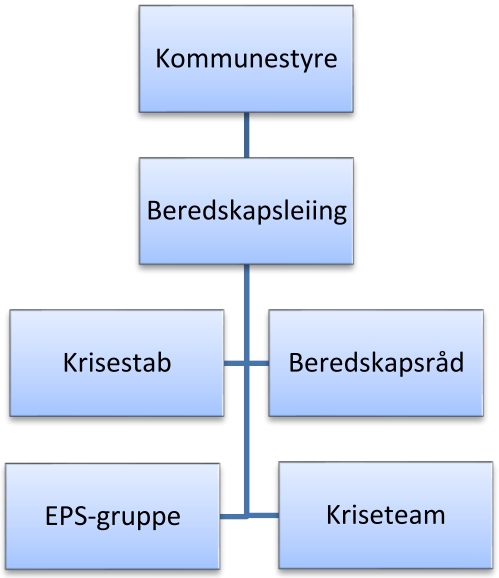
Varslingsmønster:

- **Når kommunalsjef eller administrativ leiar mottek varsel, varslar vedkomande Kommunedirektør**
- **Kommunedirektør varslar ordførar**
- **Når ordførar mottek varselet, varslar ordførar Kommunedirektøren**

Akutt informasjon skal formidlast til personar som kan vere i fare. Næraste leiar skal varslast om hendinga og aktuelle strakstiltak. Vidare varsling skal alltid skje via overordna leiar.

Når beredskapsleiinga set stab er det ei formell handling som føreset loggføring, rapport til Statsforvaltaren og evaluering.

2 ORGANISERING



Kommunestyret har samla, overordna ansvar og mynde for beredskap i Giske kommune.

Beredskapsleiinga har kommunedirektøren som leiar og er sett saman av kommuneleiinga og nøkkelpersonell for å koordinere og leie alle overordna tiltak.

Beredskapsrådet er rådgjevande organ sett saman av beredskapsleiing og eksterne etatar og organisasjonar.

Staben er administrative hjelpefunksjonar for beredskapsleiinga i krisesituasjonar.

Kriseteamet er fagpersonell som kan rykke ut ved behov for å bistå personar ved akutte ulukker, hendingar og dødsfall i Giske kommune.

Evakuerings- og pårørandesenter-gruppe (EPS-gruppe) har ansvar for EPS-sentra i kommunen og er leia av teknisk sjef.

2.1 KOMMUNAL BEREDSKAPSLEIING

2.1.1 BEREDSKAPSLEIINGA SITT ANSVAR OG OPPGÅVER

- etablere kontakt med politi, tlf. 02800, Lokal Redningssentral (LRS) og evt. Statsforvaltaren. Avklare ansvarstilhøve med desse.
- innhente opplysningar og vurdere situasjonen i kommunen
- setje i verk relevante støttefunksjonar (t.d. kriseteam, evakueringsmannskap, informasjonsteneste, krisestab)
- ta avgjerd om å setje i verk tiltak for å hindre skade på personar, miljø og materielle verdiar (t.d. forsyning av vatn/ straum og viktig infrastruktur)
- få utarbeidd og distribuert informasjon til eigne tilsette, innbyggarar og media
- gje bistand til evakuering og bemanne mottakssenter for evakuerte og pårørande (EPS-senter)
- bidra til innkvartering og forpleiing av redningsmannskap
- gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- sende periodiske rapportar om situasjonen til Statsforvaltaren
- loggføre alle aktivitetari DSB-CIM

Utanfor akutt krisesituasjon har beredskapsleiinga ansvar for at organisasjonen har eit utvikla og jamleg revidert planverk og at personell, beredskapsleiing, beredskapsråd og lokale samarbeidspartar har naudsynt kompetanse og er tilstrekkeleg øvd i planverk, roller og ansvar.

2.1.2 ROLLER OG OPPGÅVER

Funksjon	Rolle
BEREDSKAPSLEIING	
Kommunedirektør	• Operativ leiing av beredskapsleiinga • Ansvar for praktisk oppfølging av hendinga • Ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartar • Avklare fagleg liaison i politistab (LRS) i høve til faktisk hending
Kommunalsjef pleie/ omsorg	• Nestleiar, stedfortredar for beredskapsleiar • Følgje opp eigne beredskapsplanar • Setje inn ressurspersonar ved behov
Ordførar	• Uttale seg på vegne av kommunen • Mediakontakt og –handtering • Leie pressekonferanser
Varaordførar	• Vikar for ordførar • Ordføraren vurderer om varaordføraren skal vere med når beredskapsleiinga blir sett
Kommuneoverlege	• Medisinsk fagleg ansvarleg • Følgje opp eigne beredskapsplaner • Leiar av kriseteamet
Kommunalsjef oppvekst	• Følgje opp eigne beredskapsplanar • Setje inn ressurspersonar ved behov
Beredskapskoordinator	• Vedlikehald av overordna planverk • Rapportering under og etter hendingar • Organisere evaluering • Utstyr i situasjonsrom
Einingsleiar kultur, service og næring	• Informasjonsansvarleg
Teknisk sjef	• EPS-leiar • EPS-etablering, -samband • EPS-koordinering med pleie/ omsorg • Følgje opp eigne beredskapsplanar • Setje inn ressurspersonar ved behov

Møre og Romsdal Politidistrikt	• Politikontakt for beredskapsleiinga
STAB TIL BEREDSKAPSLEIINGA:	
Eining Kultur, service og næring	• CIM-loggføring • Koordinering av stabsstøtte • Intern forsyning (mat, utstyr) • Førstelinje for kommunikasjon med innbyggarar o.a. via tlf. og frammøtte. • Støttefunksjon og personell • Informasjonsmedarbeidar • Smittesporing
Stab personal	• EPS-arbeid • Interninformasjon
Stab økonomi	• CIM-loggføring

2.1.3 FULLMAKTER

Kommunestyret har ved å vedta beredskapsplanen gitt slik fullmakt til beredskapsleiinga:

I ein akuttsituasjon, der det ikkje er tid til å kalle saman formannskap eller kommunestyre, har beredskapsleiinga høve til å sette i verk tiltak innanfor ei estimert kostnadsramme på 1.000.000 - ein million - kroner. Formannskapet eller kommunestyret skal ved første høve ta stilling til om dette krev vidare budsjettmessig oppfølging.

2.1.4 ØKONOMISK ANSVAR

Kommunen vil normalt stå økonomisk ansvarleg for dei utgifter som påløper i tilknyting til katastrofeinnsats. Det vil seie utgifter den sjølv har tatt initiativ til. Om desse er betydelege, er det mogleg i ettertid å søkje staten om delvis dekning av utgifter.

Bestillingar og rekvisisjonar som skjer av politiet står politiet ansvarleg for. Kommunen skal vurdere om ansvaret for oppgåver som skal løysast ligg hos politiet og avklare det økonomiske med desse før ein gjennomfører enkeltaksjonar.

2.2 KRISETEAM

Psykososial omsorgsgruppe – «*Kriseteamet*” er kommunalt personell som er spesielt trena til å hjelpe personar som har vore utsett for store påkjenningar.

Kriseteamet og/ eller leiar skal delta ved overordna kommunale beredskapsøvingar.

Funksjon:

Gruppa kan kome saman ved spesielle dødsfall, personlege kriser, brotsverk, ulykker og andre hendingar og gje "emosjonell førstehjelp", dvs. skaffe praktisk hjelp og støtte.

Gruppa har eit nært samarbeid med det etablerte behandlingsapparat og må oppfattast som eit supplement til dette.

Målgruppe:

Dei som er ramma eller "innblanda" i hendinga, pårørande, organisasjonen dei tilhøyrar (skule, barnehage og andre).

Aktivering av gruppa:

- Kommunedirektør, politi eller kommuneoverlege kan kalle saman kriseteamet
- To eller fleire reiser ut saman - alt etter situasjonen.

2.3 BEREDSKAPSRÅD

I tillegg til ei fast beredskapsleiing har kommunen eit tverrfagleg samansett beredskapsråd som har til oppgåve å aktivt sjå til at føresetnadene i beredskapsplanen vert teke omsyn til.

Beredskapsrådet er sett saman av -

- Beredskapsleiinga
- Varaordførar
- Ålesund Brannvesen (nødetat)
- Heimevern (materiell-leverandør)
- Ålesundsregionens Hamnevesen (hamneeigar)
- Sivilforsvaret (ettersøk/ materiell-leverandør)
- Mørenett (kraftleverandør)
- Avinor (lufthamn-eigar)
- Raude Kross (frivilleg org., hjelpemannskap, ettersøk-leverandør)
- Kystverket Midt-Norge (farvannsansvarleg)
- Statens Vegvesen (vegeigar)

Beredskapsrådet skal ha minst eitt møte i året.

Av faste saker i beredskapsrådet er beredskapsplanen og dei mest aktuelle risiko- og sårbarheitsanalysane som er utarbeidd. Dersom det i løpet av året er registrert krisehendingar er det naturleg å informere om dette.

3 SAMARBEID OG SAMVIRKE VED KRISER

3.1 SAMARBEIDSORGAN FOR BEREDSKAPSLEIINGA

- **Lokal redningssentral** (LRS, tel. 02800). Kvart politidistrikt består av ei lokal redningsleiing med dei viktigaste samvirkepartnarane ved landredning, med politimesteren som leiar. LRS er underlagt Hovudredningssentralane (HRS) og har normalt sett ansvar for redningsaksjonar på land i Noreg etter delegering frå HRS.
- **Statsforvaltarens beredskapskontor** (Fylkeshuset, tel. 71 25 84 00).

3.2 FORHOLD TIL POLITI

Politiet har generelt ansvar for å leie (leiing betyr også informasjonsansvar) ved:

- Redningsaksjonar der det er fare for tap av menneskeliv, fare for skade på menneske eller tap av store verdiar.
- Saker der det er utført straffbare handlingar eller det er mistanke om dette.

Møre og Romsdal Politidistrikt har ansvar for å rekvirere pleie av ramma personar (husly/ innkvartering, mat o. l.) ved hendingar der dette er naudsynt.

LRS kan i samråd med kommunen gje deler av ansvaret for krisehandteringa til den kommunale beredskapsleiinga.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for beredskapsleiinga for hendingar som strekk seg over lengre tid og der fare for menneskeliv er lav, t.d. ved ekstreme vêrtilhøve.

Kommuneleiinga skal ikkje kommentere hendingar som vil bli etterforska for straffbare handlingar, også om forhold som ikkje direkte vedkjem etterforskinga. Dersom i tvil: kontakt Lokal redningssentral (LRS).

3.3 EKSTERNE ORGANISASJONAR

- **Ålesund Lufthamn Vigra**: Eigen organisasjon for krisehandtering. Flyplassen kan gi støtte ved større brannar i kommunen. Flyplassen vert då stengt for all flytrafikk.
- **Sivilforsvaret**: Depot for hjelpeutstyr og personell som kan delta ved krisehandtering.
- **Heimevernet**: Depot for hjelpeutstyr og personell som kan delta ved krisehandtering.
- **Ålesund sjukehus**: Depot for hjelpeutstyr og personell som kan delta ved krisehandtering.

  Frivillige organisasjonar: Frivillige organisasjonar kan bli trekt med i det årlege planarbeidet eller gjennomføring av krisehandtering for å bistå med personell og støtteoppgåver. Møre og Romsdal Røde Kors kan bidra med ressursar ved søk- og

redningsarbeid, evakuering, EPS, psykososial støtte og helse- og omsorgstenester, jf. eigen samarbeidsavtale.

3.4 PLANREVISJON OG SAMORDNING

Planverk skal reviderast i hht. lovverket: Overordna beredskapsplan kvart år og ROS-analyse kvart 2. år. Styringsdokument kan etablerast og reviderast ved behov. Forøvrig vert detaljerte lister og oversikter lagt ut og ajourført fortløpande på kommunen sitt elektroniske beredskapssystem DSB-CIM.

Planverket sine mål og fokusområde for samfunnssikkerheit går fram av gjeldande kommuneplan 2018-30, arealdel.

3.5 ÅRSHJUL

Årshjulet skal sikre faste rutinar for revisjon og oppfølging av tiltak. Årsplan skal settast opp av beredskapsleiinga i samarbeid med beredskapsrådet. ROS-analyser skal ligge til grunn for revisjon av overordna beredskapsplan og del-planer. Årshjulet framgår av eiget styringsdokument.

3.6 BRUK AV IT I BEREDSKAP (DSB-CIM)

Giske kommune skal nytte Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap (DSB) sitt elektroniske varslings- og loggsystem for beredskap; DSB-CIM.

Beredskapsplanverk, ressurslister og namne-/ varslingslister vert lagt ut på DSB-CIM fortløpande og når nye planer vert ajourførte.

Personar med roller innan beredskapsleiing skal ha opplæring i bruk av systemet.

4 ETABLERING AV KOMMUNAL BEREDSKAPSLEIING

4.1 LOKALISERING AV BEREDSKAPSLEIINGA

Beredskapsleiinga sitt situasjonsrom er normalt på Giske rådhus, møterom 3, 3. et., om ikkje anna vert meldt ved varsling.

Alternativ møtestad er Giske omsorgssenter.

Møterom 3 på rådhuset skal vere tilrettelagt for beredskapsleiinga som situasjonsrom med telefon- og datasamband, satellitt-telefon, hovudskjerm for deling og arbeidsplassar med nødvendig utstyr.

Beredskapsleiinga er oppsett med satellitt-telefon og nødnett-terminal. Kvar deltakar har div. dokumentasjon og vest i eigen beredskapssekk. Beredskapsleiinga bringer med eigne PC-ar ved oppmøte.

4.2 LOKALE FOR MEDIER/ PRESSE

Møterom 1 i 1. etg. nyttast som venterom, og orientering for presse/ medier.

Kommunestyresalen i rådhuset vert nytta til større presseorienteringar.

Om Giske omsorgssenter vert nytta av beredskapsleiinga, vert kafeen nytta til presseorineteringar.

4.3 ALTERNATIVE LOKALE FOR KOMMUNAL TENESTEPRODUKSJON

Om verksemdene av ulike grunnar ikkje kan nytte ordinære lokale i samband med ei uønska hending, skal alternative lokale framgå av eininga sin beredskapsplan.

5 BEFOLKNINGSVARSLING OG KRISEKOMMUNIKASJON

Målet er at Giske kommune skal ha robuste varslings- og informasjonssystem tilpassa hovudtrugsmål, evakueringssystem- og stasjonar for aktuelle hendingar.

5.1. INFORMASJONS- OG KOMMUNIKASJONSKRISE

Det er alltid to kriser – den eigentlege krise og kommunikasjonskrisa. Om kommunikasjonen ikkje vert handtert rett, vil det sjå ut som om ein ikkje handterar den eigentlege krisa rett, og det oppstår då ei kommunikasjonskrise.

Eit av dei viktigaste momenta for å handtere krisekommunikasjonen er å vere tidleg ute: Sosial media (SOME) gjer at informasjon vert spreidd raskt. Det kan gje utslag i spekulasjonar, feil informasjon og ryktespreiing frå private aktørar, og som kan føre til at kommunen kjem på defensiven og må drive «brannslukking». Det er difor viktig at kommunen kjem raskt ut som informasjonsleverandør med kvalitetssikra informasjon.

5.2. BEFOLKNINGSVARSLING

Heilskapleg ROS-analyse viser at det kan oppstå behov for å informere innbyggarane på kort varsel ved fleire typar hendingar. Dette vil seie rask formidling av faresignal eller meldingar, direkte til personar som er ramma av ei hending eller ein fare.

Internett og info i sosiale media Er dei viktigaste informasjonskanalane i dag. Slike media kan også nyttast til fortløpande utlegging og varsling om nyhende og endringar i hendingar som påverkar befolkninga.

Etermedia er sårbare med omsyn til utfall av straum, men ROS-analysa viser at kommunen er vurdert som robust med omsyn til kraftforsyninga der Mørenett har fleire reserveløysingar ved evt. brot på straumnettet.

Det er beredskapsleiinga eller kommunedirektør som set i verk eller avgjer å ta i bruk befolkningsvarsel, og som også formulerar budskapet.

5.3 INFORMASJONSRUTINER OG -OPPGÅVER

Klargjering ved informasjonsinnhenting

Sosiale medier gjer det mogleg for private å legge ut informasjon og bilete om hendingar ofte før nødetatane og beredskapsleiinga har oversikt. Dette kan vere ei utfordring med distribusjon av faktabasert informasjon, og kan føre til rykte eller handlingar som ikkje vert koordinert av rett myndigheit.

5.4 POLITIET SI INFORMASJONSROLLE

Politiet har eit overordna ansvar for å setje i verk naudsynte tiltak for å avverge fare for å begrense skade i samband med alle ulukke og katastrofesituasjonar.

Det er politiet som gjev informasjon i slike tilfelle. Dersom politiet/Lokal Redningssentral (LRS) leiar krisehandteringa, skal den kommunale kriseleiinga avklare med desse om informasjon kan gjevast ut. Om LRS set stab vil informasjonskravet til beredskapsleiinga bli redusert og underlagt redningssentralen. Koordinering av informasjonsflyt med politiet skjer gjennom kommunen sin liaison (sambandsperson) i LRS.

5.5 MÅLGRUPPER FOR KRISEINFORMASJON

Informasjon i krise skal gjevast snøggt og korrekt til:

- kommunale organ
- ramma/involverte i krisa (skadde, overlevande, evakuerte)

- pårørande/enkeltpersonar
- politi
- befolkninga
- medier
- Statsforvaltaren og samarbeidsorgan

5.6 STAB – INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Staben skal samarbeide tett med beredskapsleiinga og halde seg orientert om utviklinga og bistå beredskapsleiiinga med dei informasjons- og kommunikasjonstiltaka som vert gjennomført – sjå også pkt. 2.1.2 om beredskapsleiinga sine roller og oppgåver.

Stab for informasjon består av :

- Beredskapskoordinator
- Einingsleiar kultur, service og næring
- Personalsjef
- Økonomisjef
- Leiar NAV

Oppgåvene til informasjonstenesta

1. Innhente opplysningar om situasjonen og rapportere vidare.
2. Gje innbyggjarane informasjon om situasjonen.
3. Gje informasjon for å bidra til at skadane vert minst mogeleg og hindre at nye farlege situasjonar kan skje.
4. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osb.
5. Informere eigne tilsette.
6. Informere media.

5.7 MEDIEKONTAKT

Ordførar har ansvar for kontakt med media og uttalar seg på vegne av kommunal beredskapsleiing/ kommunen.
Om LRS leier krisehandteringa må informasjonen utarbeidast i samarbeid med, og etter avtale med, politiet.
Der Statsforvaltaren har samordningsrolla (samfunnskritiske hendingar) vert informasjonen samordna med Statsforvaltaren sin informasjonsansvarleg.

5.8 LOGGFØRING OG ARKIVERING

Hendingar i ein krisesituasjon skal loggførast, også inn- og utgåande korrespondanse, telefonkontakt og andre kontaktpunkt. Logg skal fortrinnsvis førast i fagsystemet CIM.

Etter hendinga skal loggane arkiverast i kommunen sitt sak-/arkivsystem.

5.9 INFORMASJONSFLYT

Beredskapsleiinga skal halde seg orientert om hendinga si utvikling og opprette informasjonskanalar slik at all informasjon vert riktig og einsarta.

Informasjonsflyten skjer på to felt:

Intern informasjon:
Informasjonsliner for informasjon mellom beredskapsleiing, kommunen sine andre organ og dei som er involverte i å løyse hendinga påstaden.

All informasjon skal følgje normale kommunikasjonskanalar (tenesteveg).

Ekstern informasjon:
Informasjonsliner for informasjon mellom beredskapsleiing, dei som er ramma, pårørande, befolkninga elles og media.

5.10 INFORMASJONSKANALAR

Kommunen har i dag, eller kan nytte, følgjande varslingssystem for å nå innbyggjarar og tilsette:

Eksternt samband:

- **UMS – varsling (adressebasert)**: Talevarsling og SMS via telefon til faste abonnentar (fasttlf. og mobil)
- **Internettvarsling**: Info lagt ut på kommunal heimeside http://www.giske.kommune.no og på Facebook www.facebook.com/Giskekommune.
- **Media**: Informasjon via NRK-radio

Intern-samband:

Beredskapsleiinga og kriseorganisasjonen har tilgang på følgjande samband internt:

- Beredskapsleiinga sine mobiltelefonar har krise-prioritet i Telenor-nettet
- Etatane og tilsette sine mobiltelefonar
- Nødetatane sine eigne internsamband
- Nødnett for nødetatane, beredskapsleiinga, teknisk og pleie/ omsorg/ helse (HDO)
- Satellitt-samband: Satellitt-telefon for beredskapsleiinga
- Internsamband og loggføring mv. på internett (DSB-CIM)

6 EVAKUERINGSPLAN

Det er politimyndigheitene sitt ansvar å be kommunen om å opprette Evakuerte og pårørandesenter (EPS). Evakuering vert normalt leia av politiet/ LRS.

Eigen plan for EPS er utarbeidd. EPS-ansvarleg er einingsleiar for teknisk eining i Giske.

EPS-plan inneheld:

- Ansvarskart
- EPS-oppgåver, ansvar, funksjonar
- EPS-sentra i kommunen (geografisk)
- Oversikter: Kriseteam, beredskapsleiing, tiltakskort, kommunekart

Det er etablert beredskapskasser med hjelpemedel for bruk ved EPS.

EPS-senteret vert bemanna av personell frå teknisk eining, pleie-/ helseeiningane, andre tilsette og frivillige.

6.1 OPPGÅVER VED EVAKUERING

Hovudoppgåve er evakuering av personar frå skadeområde eller eit utsett område i kommunen til EPS i eller utanfor kommunen.

Leiinga for EPS har anvar for å bemanne med leiing og fagleg kompetente personar, og skal sikre at følgjande vert ivareteke:

- ta imot personar som er evakuerte frå ulukkesstad og gje omsorg og pleie
- registrere evakuerte om politiet ønsker at denne oppgava skal utførast av Giske kommune.
- legge til rette for at pårørande til omkomne, skadde og evakuerte kan samlast, få støtte, menneskeleg omsorg og informasjon
- etablere kontakt med kriseteamet

6.2 EVAKUERTE- OG PÅRØRANDESENTRA I GISKE

- Skulane i kommunen, førsteprioritert er Valderøy barneskule
- Idrettshallane, prioritert for store folkemasser er Vigrahallen ??
- Omsorgssentra, ut i frå kvar krisa oppstår.

7 KRISEAVSLUTNING – EVALUERING

Ei krise har ei naturleg avslutning, og skal følgje bestemte rutiner.

7.1 NEDTRAPPINGSFASE

Beredskapsleiinga vedtar:

- At krisa er over og at kommunen går tilbake til vanleg drift og iverksetting av normaliserande tiltak
- Om, og evt. kor lenge, opplegg for kriseinformasjon skal opprettaldast etter at andre oppgåver er avslutta
- Igangsetting av naudsynte tiltak for å følgje opp alt innsatspersonell
- Tiltak for å bringe kommuneorganisasjonen og lokalsamfunnet tilbake til normaltilstand

7.2 EVALUERING

Ein skal gjennomgå og vurdere handtering av krisa så snart som muleg etter at krisa er opphørt. Alle oppgåver og aktivitetar som ligg til kommunal beredskapsleiing samt evt. ekstern bistand skal takast med i evalueringa. Det er difor naudsynt at flest mogleg som deltok i handteringa av krisa skal delta i evalueringa.

Det skal utarbeidast ein samla skriftleg rapport etter evalueringa. Denne skal godkjennast av kommunedirektøren.

Når det vert avdekt feil eller svakheiter ved nokon del av kommunen sitt beredskapsplanverk, organisatoriske eller praktisk gjennomføring skal det utbetrast umiddelbart.

VEDLEGG

1. BEREDSKAPSDOKUMENT FOR KOMMUNALE EININGAR – UTRYKTE VEDLEGG

EINING	PLANDOKUMENT	OPPDATERT
Stab	Heilskapleg ROS-analyse	2019
Stab	Tunnel-ROS langvarig stenging	2017
Stab	Overordna beredskapsplan	2020
Stab	Styringsdokument	2019
Stab	Beredskap ved streik	2014
Stab	Pandemiplan - Giske kommune	2020
BARNEHAGAR		
Vigra barnehage	**Kriseportalen + eigne dokument	2020
Giske Oppvekstsenter (b.hage)	**Kriseportalen + eigne dokument	2020
Tryggheim barnehage *	PBL Mentor (nettbasert)	2019
Skjong barnehage*	PBL Mentor (nettbasert)	2017
Daggry barnehage *	PBL Mentor (nettbasert)	2019
Myra barnehage*	PBL Mentor (nettbasert)	2020
Gnist barnehage, Nordstrand *	Kvalitetshåndboka	2019
Gnist barnehage, Sætra*	Kvalitetshåndboka	2019
**= privat barnehage*		
SKULAR		
*** Alle skulane har **Kriseportalen:** Kriseperm for grunnskulen v/ Personalomsorg AS, inkl. tema Skule og samfunn: Trugsmål mot skulen, brann, krig, naturkatastrofar, pandemi.*		
Alnes Skule	**Kriseportalen	2018
Godøy barne- og ungdomsskule	**Kriseportalen	2018
Giske Oppvekstsenter (skule)	**Kriseportalen	2017
Valderøy ungdomsskule	**Kriseportalen	2019
Valderøy barneskule	**Kriseportalen	2019
Vigra skule	**Kriseportalen	2016
HELSE, PLEIE, OMSORG		
Pleie, omsorg	Smittevernplan Giske kommune	2020
Vigra, Giske, Godøy omsorgsdistrikt	ROS-Analyse Pleie og omsorg	2020
Vigra, Giske, Godøy omsorgsdistrikt	Lokal evak.plan for Vi./Gi./ Go oms.distr.	2019
Valderøy omsorgsdistrikt	ROS-Analyse pleie/omsorg m/evak.plan ROS brann GOS	u.a. 2019
Barn, familie, helse (BFH)	Plan for helse og sosial beredskap	2005
Barn, familie, helse (BFH)	Helse og omsorgsplan	2016
Barn, familie, helse (BFH)	Pandemiplan – BFH	2009
Legetenesten	Pandemiplan - Legetenesten	2019
NAV Giske	Lokal bered.plan for NAV Giske	2018
ANDRE TENESTEOMRÅDE		
Teknisk	Bered.plan for vassverket	2018
Teknisk	B.plan mot akutt forureining	2012
Teknisk	ROS Brann og Redning Giske	2017, 2019

2. VARSLINGSLISTER OG RESSURS-OVERSIKTER – UTRYKTE VEDLEGG

Liste over ansvarlege roller for overordna beredskapsleiing og beredskapssekretariat/ stabstøtte ligg i beredskapsplanen.

Lister vert fortløpande lagt ut og revidert i DSB-CIM.

VARSLINGSLISTER

- Beredskapsleiing
- Beredskapsråd
- Kriseteam
- Eksterne organisasjonar
- Frivillige organisasjonar

RESSURSLISTER

- Kommunale ressursar
- Private ressursar

3. ORDLISTE

Beredskap	Planlagte og førebudde tiltak som gjer oss i stand til å handtere uønska hendingar slik at konsekvensane vert minst mogleg.
DSB-CIM	Dataprogram for bruk i beredskapssamanhang. Inneheld modular for lagring eller utarbeiding av beredskapsplaner, loggføring, meldingstenester, rapportering, analyser osb.
DSB	«**Direktoratet for Samfunnssikkerhet og Beredskap**». Hovudkontor i Tønsberg.
EPS	«**Evakuerte- og PårørandeSenter**» - eit trygt bygg som kommunen kan flytte ramma personar til ved ei krise.
Førebygge	Iverksette tiltak for å redusere sannsynet for ei uønska hending, eller på førehand redusere følgje av ei mogleg hending og for å redusere konsekvensen av ei hending dersom den likevel skjer.
HRS	«Hovudredningssentralen» er redningssentralar som leier og koordinerar alle typer redningsaksjonar (land-, sjø- og luftredningsteneste) i Noreg. jf. kap. 3.
Krise	Uønska situasjon med høg grad av usikkerheit og potensielt uakseptable konsekvensar for dei enkeltpersonar, organisasjonar eller statar som vert ramma. Jfr. også kap. 1.4.1

Krisehandtering	Summen av tiltak som vert sett i verk når ei krise har oppstått, for å avgrense skade og stanse krisa.
Kriseteam	Kommunen si psykososiale omsorgsberedskapsgruppe som rykker ut for å gje omsorg og støtte til ramma personar ved krise. Jf. kap. 1.4.4.
Liaison	Fagperson som deltek i politiet sin stab ved ei hending, og som formidlar kunnskap mellom politiet sin stab og kommunen sin beredskapsleiing. Fag kan variere avhengig av type hending .
LRS	**Lokal RedningsStab**. Jf. også politistab, jf. kap. 3.
Nødterminal	Radioterminal for internkommunikasjon mellom enkeltpersonar eller grupper i beredskap.
Politistab	Politiet samlar leiing og fagmiljø ved ei hending. jf. kap. 3.
Psykososial omsorgs-beredskapsgruppe	Kommunen sitt kriseteam, jfr. kap. 1.4.4.
Risiko	Risiko er ei samansetting av sannsynet for at ei hending kan oppstå, og konsekvensen av hendinga, ofte gjeve som eit tal mellom 1-25 der høgare tal viser høgare risiko. Vert ofte nytta om negative eller farlege hendingar.
ROS-analyse	«**Risiko- og sårbarheitsanalyse**» går ut på å kartlegge, systematisere og vurdere sannsyn for uønska hendingar og korleis desse kan påverke kommunen.
Samfunnssikkerhet	Samfunnet si evne til å verne seg mot og handtere hendingar som kan true grunnleggande verdiar og funksjonar og setje liv og helse i fare. Slike hendingar kan vere utløyst av naturen, tekniske eller menneskelege feil eller bevisste handlingar.
Sette stab/ krisestab	Samle beredskapsleiinga til møte ved ei hending eller krise.
Styringsdokument	Omtalar organisering av kommunen sin beredskap, opplæring, øvingsmål og revisjon av planverk.
Sårbarheit	DSB: «*Sårbarhet er et utrykk for de problemer et system får med å fungere når det utsettes for en uønsket hendelse, samt de problemer systemet får med å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet (NOU 2000:24)* «
Tiltakskort	Sjekkliste for mulege hendingar eller bestemte roller og funksjonar ved beredskapsarbeid
UMS	**Unified Message System**: Eit varslingsystem med SMS på telefon til innbyggarane med automatisk opplesing og mulegheit for å kvittere for mottatt melding.