

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 1 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

REGLEMENTSAMLING FOR DIV. KOMMUNALE ORGAN I GISKE KOMMUNE

Til [Lovdata](#)

INNHALD

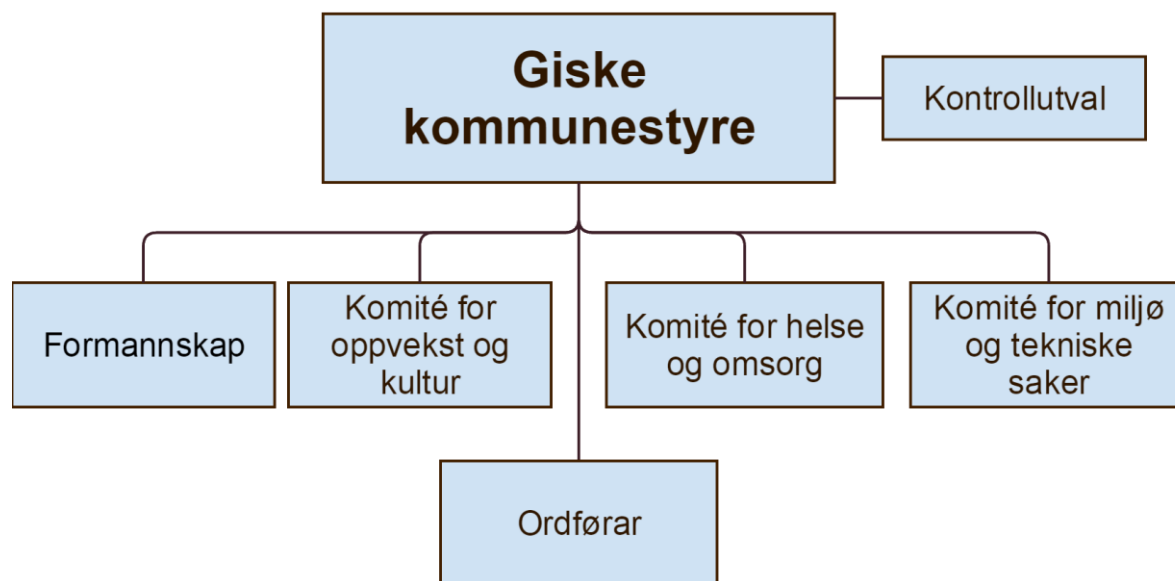
1.	POLITISK ORGANISERING	2
2.	REGLEMENT FOR MEDLEMMER AV KOMMUNALE ORGAN SIN INNSYNSRETT	3
3.	REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET	5
4.	REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET	17
5.	REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALET	21
6.	REGLEMENT FOR ELDRERÅDET	24
7.	REGLEMENT FOR RÅDET FOR FUNKSJONHEMMA	27
8.	REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALET	30
9.	REGLEMENT FOR PARTSAMANSETT UTVAL (ADMINISTRASJONSUTVALET)	33
10.	REGLEMENT FOR KOMITEANE	36
11.	REGLEMENT FOR NAMNENEMNDA	40
12.	REGLEMENT FOR SKATTETAKSTNEMND (SAKKUNNIG NEMND) OG OVERSKATTETAKSTNEMND (SAKKUNNIG KLAGENEMND)	43

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 2 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

1. POLITISK ORGANISERING

[Til framsida](#)



Giske kommunestyre har 23 medlemmer m/varamedlemmer, **formannskapet** har 7 medlemmer m/varamedlemmer, kvar av **dei 3 komiteane** har 7 medlemmer m/varamedlemmer og **kontrollutvalet** har 5 medlemmer m/varamedlemmer.

I tillegg kjem flg. organ med egne reglement omhandla i dette heftet:

- **arbeidsmiljøutvalet** som har 10 medlemmer m/varamedlemmer
- **eldrerådet** som har 6 medlemmer m/varamedlemmer
- **rådet for funksjonshemma** som har 6 medlemmer m/varamedlemmer
- **namnenemnda** som har 5 medlemmer m/varamedlemmer
- **partsamansett utval** som har 9 medlemmer m/varamedlemmer
- **skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd)** som har 3 medlemmer m/varamedlemmer
- **overskattetakstnemnd (sakkunnig klagenemnd)** som har 3 medlemmer m/varamedlemmer

For andre utval, komitear mv. gjeld kommunestyret sitt reglement så langt det høver og ikkje noko anna er sagt.

Reglement for folkevalde sin innsynsrett gjeld for alle kommunale organ, også dei som ikkje er omhandla i dette heftet.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 3 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

2. REGLEMENT FOR MEDLEMMER AV KOMMUNALE ORGAN SIN INNSYNSRETT

[Til framsida](#)

§ 1. INNSYNSRETT I SAKSDOKUMENT FOR KOMMUNESTYRET OG ANDRE KOMMUNALE ORGAN

Kommunestyret har som overordna organ for heile den kommunale forvaltninga, rett til innsyn i alle kommunale saksdokument med dei presiseringar m.m. som følger nedanfor.

Formannskapet, komitear og andre kommunale organ har innsynsrett i saksdokument som omfattar dei delar av kommunen si verksemd som ligg innanfor organet sitt verkeområde. Dei kan dessutan krevje innsyn i dokument innanfor andre område når dokumenta er nødvendige for handsaminga av ei konkret sak i vedkomande organ.

§ 2. VEDTAK OM INNSYN

Alle medlemmer og varamedlemmer i kommunale organ har rett til innsyn i dokumenta i saker som vert handsama i vedkomande organ.

Minst 3 medlemmer i kommunestyret kan krevje innsyn i alle kommunale saksdokument når tidspunktet for innsyn er inntrådt – jf. § 3. Ordføraren har ein sjølvstendig rett til innsyn på tilsvarande grunnlag.

Formannskapet, komitear og andre kommunale organ kan gjere vedtak om innsyn for sitt bruk i andre organ sine saksdokument når minst 1/3 av medlemmene røystar for det.

§ 3. TIDSPUNKT FOR RETT TIL INNSYN

Retten til innsyn inntreer når det ligg føre innstilling i saka / saka er utsend til politisk handsaming. Som ein del av saksframstillinga skal det gå fram ei oversikt over alle dokument som er innsende, innhenta eller utarbeidde i tilknytning til saka. Dette siste gjeld likevel ikkje interne arbeidsdokument frå administrasjonen.

For saker som vert avgjorde av rådmannen, gjeld retten til innsyn først frå det tidspunktet saka er ferdig handsama.

§ 4. SÆRREGLAR FOR INNSYN I OPPLYSNINGAR SOM ER UNDERLAGDE TIEIPLIKT

I utgangspunktet omfattar ikkje innsynsretten opplysningar som er underlagde teieplikt. Kommunestyret og andre kommunale organ kan likevel ved fleirtalsvedtak krevje innsyn i opplysningar som er underlagde teieplikt når det er eit klart behov for dette ved handsaminga av ei konkret sak i vedkomande organ – jf. [forvaltningslova § 13 b nr. 2 og 4](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 4 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Folkevalde / medlemmer av kommunale organ pliktar å teie om opplysningar i dokument dei får innsyn i når desse er underlagde teieplikt eller det er gjort unntak frå offentleg innsyn etter reglane i offentleglova – jf. [offentleglova kap. 3](#). Medlemmene av kommunale organ bør underteikne erklæring om teieplikt når dei får innsyn i dokument underlagde teieplikt.

Når ei sak vert handsama for stengde dører, skal det ikkje orienterast eller refererast frå forhandlingane utan at vedkomande kommunale organ har vedtatt noko anna – jf. [kommunelova § 31](#).

§ 5. FRAMGANGSMÅTEN VED KRAV OM INNSYN – TILHØVET TIL ADMINISTRASJONEN

Førespurnad om innsyn i saksdokument skal rettast til rådmannen. Når det gjeld førespurnad til rådmannen i saker som er under behandling, skal det orienterast om saksgang, tidsplan mv.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 5 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

3. REGLEMENT FOR KOMMUNESTYRET

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING M.M.

Kommunestyret har 23 medlemmer m/varamedlemmer som er valde av dei innbyggjarane i kommunen som har lovfesta røysterett – jf. [vallova § 2-2](#).

Reglar om kven som kan veljast / er pliktig til å ta imot val, går fram av [vallova §§ 3-3 og 3-4](#) – jf. [kommunelova § 14](#).

Kommunestyret vel blant formannskapet sine medlemmer ein ordførar og ein varaordførar for heile perioden – [kommunelova §§ 9 og 17](#).

Reglar om å gå ut av kommunestyret, suspensjon, opprykk og nyval m.m. går fram av [kommunelova §§ 15 og 16](#).

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Kommunestyret er det øvste politiske organet i Giske kommune med overordna ansvar for heile den kommunale verksemda. Kommunestyret skal velje satsingsområde og prioritere tiltak. Kommunestyret treffer vedtak på vegner av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak – jf. [kommunelova § 6](#). Kva kommunestyret har delegert til andre organ/rådmannen å avgjere, går fram av [kommunen sitt delegeringsreglement](#).

§ 3. FØREBUING AV SAKER

Saksførebuinga i Giske kommune skal byggje på prinsippet om fullført sakshandsaming.

Det er rådmannen sitt ansvar å sjå til at sakene som vert lagde fram for folkevalde organ er tilfredsstillande utgreidde – jf. [kommunelova § 23 nr. 2](#).

I alle saker som vert lagde fram for kommunestyret, skal det vere ei tilråding (forslag til vedtak) eller ein uttale frå dei folkevalde organa som tidlegare har handsama sakene. Rådmannen har innstillingsplikt i sakene når dei blir lagde fram for desse organa. Dette gjeld likevel ikkje valsaker og liknande saker av rein politisk karakter. Rådmannen si innstilling skal følgje sakene til kommunestyret.

§ 4. TILRÅDINGSRETT/UTTALERETT

Følgjande organ har tilrådingsrett/uttalerett innanfor sine ansvarsområde i saker som skal til handsaming i kommunestyret:

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 6 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

- 1) Arbeidsmiljøutvalet
- 2) Eldrerådet
- 3) Formannskapet
- 4) Komité for helse og omsorg
- 5) Komité for miljø og tekniske saker
- 6) Komité for oppvekst og kultur
- 7) Kontrollutvalet
- 8) Partsamansett utval
- 9) Rådet for funksjonshemma
- 10) Skattetakstnemnd
- 11) Valnemnda

§ 5. FASTSETJING AV MØTE – INNKALLING – SAKLISTE – KUNNGJERING

Kommunestyret vedtek eigen møteplan. Møte vert elles halde når ordføraren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene i kommunestyret krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1.](#)

Innkalling til møte skal skje digitalt med ein frist på minst 7 dagar, møtedagen medrekna. Innkallinga skal sendast medlemmene og andre med møterett – jf. [kommunel. § 32 nr. 2.](#)

Ordføraren set opp saklista. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over kva saker som skal handsamast - jf. [kommunel. § 32 nr. 2.](#) Saksdokumenta skal vere tilgjengelege digitalt på kommunen sine internettsider, politikarportalen eller liknande.

Møta skal kunngjerast / gjerast offentleg kjende på kommunen sine internettsider og/eller på annan føremålstenleg måte – jf. [kommunel. § 32 nr. 3, siste setn.](#)

Når det gjeld fristar for kunngjering/utlegging til offentleg ettersyn av formannskapet si innstilling til økonomiplan og årsbudsjett, gjeld reglane i [kommunel. §§ 44 nr. 7 og 45 nr. 3.](#)

Samstundes med at innkallinga vert send ut, blir alle dokumenta i sakene lagde ut til offentleg ettersyn på kommunen sine internettsider eller liknande. Dette gjeld likevel ikkje dokument som ikkje er offentlege etter offentleglova eller anna lov – jf. [kommunelova § 32 nr. 3.](#)

§ 6. FORFALL – VARAMEDLEMMER

Forfall skal meldast til ordføraren, ev. til servicekontoret, snarast med opplysningar om forfallsgrunn. Ordføraren/servicekontoret kallar straks inn varamedlem etter reglane i [kommunel. § 16 nr. 1.](#)

Medlem som må fråtre forhandlingane før møtet er slutt, melder straks frå til møteleiar. Tilkalla varamedlem tiltrer då forhandlingane i hans/hennar stad.

Medlem/varamedlem som kjem til under møtet, melder frå til møteleiaren før han/ho tek plass i forsamlinga. Dersom ei sak er teken opp til endeleg votering, skal han/ho ikkje ta plass før

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 7 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

voteringa er over.

Varamedlem som lovleg har teke plass i forsamlinga, tek del i møtet inntil den saka som er under handsaming er ferdig handsama. Dette gjeld sjølv om den medlemmen som han/ho vikarierer for, eller den varamedlem som i nummerorden står føre han/ho, innfinn seg før saka er ferdig handsama.

§ 7. MØTELEIAR – OPNE ELLER STENGDE DØRER – TEIEPLIKT

Møta vert leia av ordføraren, eller av varaordføraren når ordføraren har forfall – jf. [kommunel. § 9 nr. 2 og 3](#). Har begge desse forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar ved fleirtalsval – Jf. [§ 32 nr. 4](#).

Møta vert haldne for **opne dører** – jf. [komml. § 31 nr. 1](#). Forsamlinga **skal** vedta å **lukke** møtet når det skal handsame ei sak som er underlagd **lovbestemt teieplikt**, eller som vedkjem ein arbeidstakar sitt tenesteforhold (**personalsak**) – jf. [komml. § 31 nr. 2 og 3](#). Reglane om teieplikt går m.a. fram av [forvaltningsl. §§ 13 flg.](#) Forsamlinga **kan** elles vedta å **lukke** eit møte med heimel i [komml. § 31 nr. 4 og 5](#).

Møteleiar, eller forsamlinga med alminneleg fleirtal, kan bestemme at **drøftingane** om ei sak skal handsamast for opne eller lukka dører skal skje for lukka dører. **Voteringa** skal likevel alltid skje for opne dører – jf. [kommunel. § 31 a\) nr. 1](#).

Vedtak om at eit møte skal haldast for lukka dører, skal førast i møteprotokollen saman med heimelen for vedtaket – jf. [kommunelova § 30 nr. 4](#).

Vert det vedteke å handsame ei sak for lukka dører, pliktar medlemmene og andre som er til stades å teie om forhandlingane og dei vedtaka som vert gjorde. Teieplikta gjeld til noko anna er vedteke, eller til teieplikta av andre årsaker har falle bort – jf. [forvaltningslova §§ 13 flg.](#)

På oppmoding skal møteleiaren gje løyve til at det vert gjort opptak av eller overført lyd eller bilete frå opne møte, såframt dette ikkje verkar forstyrrande på gjennomføringa av møta – jf. [kommunel. § 31 a\) nr. 2](#).

§ 8. KVEN ANDRE ENN KOMMUNESTYRET SINE MEDLEMMER TEK DEL I MØTA

Rådmannen har **møteplikt og talerett**, personleg eller ved ein av sine underordna i alle av kommunestyret sine møte – jf. [kommunelova § 23 nr. 3](#). Andre tilsette kan få uttale seg i saker som fell inn under deira saks-/ansvarsområde i den grad rådmannen finn det tenleg / ber om det.

Særlege sakkunnige tek del når ordføraren, rådmannen eller kommunestyret med alminneleg fleirtal kallar dei inn. Desse kan gje opplysningar og utgreiingar om saker som er til handsaming, men har elles ikkje høve til å ta del i forhandlingane.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 8 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 9. MØTET VERT SETT

Til fastsett tid tek møteleiaren namneoppnop. Er **minst halvparten** av medlemmene, inkl. varamedlemmer, til stades, vert møtet sett – jf. [kommunel. § 33](#).

Frå møtet er sett og til det vert heva, kan ikkje nokon av medlemmene/varamedlemmene forlate møtet utan gyldig grunn. Dersom nokon av desse må forlate møtet før det er heva, skal det så vidt mogleg meldast til møteleiaren før møtet tek til. Medlemmer/varamedlemmer som møter etter at møtet er sett, skal melde seg til møteleiaren før dei tek sete i forsamlinga – jf. § 6 ovanfor.

§ 10. REKKEFØLGJA FOR BEHANDLING AV SAKENE – SAK SOM ER TEKEN OPP TIL BEHANDLING – SAK SOM IKKJE ER NEMND I INNKALLINGA

Kommunestyremøta skal ha slik struktur:

- 1) Offentleg spørjetid – jf. § 27 nedanfor
- 2) Tema
- 3) Interpellasjonar / grunngjevne spørsmål / spørsmål i møtet - jf. §§ 24, 25 og 26 nedanfor
- 4) Sakliste

Offentleg spørjetid er publikum sin "spørjetime" før det formelle kommunestyret vert sett, dvs. etter opninga av møtet og før namneoppnop mv. – jf. § 9 ovanfor. Det skal ikkje først referat/protokoll frå denne delen av møtet.

Kva **tema** som skal setjast på dagsordenen, skal gå fram av innkallinga. Det skal avsetjast maks. 1 time i starten av kvart møte til dette, dvs. etter opninga av møtet og før namneoppnop – jf. § 9 ovanfor. Det skal ikkje først referat/protokoll frå denne delen av møtet.

Interpellasjonar, grunngjevne spørsmål, spørsmål i møtet og saklista blir handsama etter at møtet er sett i samsvar med § 9 ovanfor. Det skal først referat/protokoll frå denne delen av møtet – jf. § 30 nedanfor.

Sakene vert handsama i den rekkefølgja dei står i innkallinga med mindre endringar blir bestemt under opninga av møtet. Interpellasjonar blir som hovudregel handsama før dei ordinære sakene på saklista. Endringar i rekkefølgja blir vedtatte av kommunestyret med alminneleg fleirtal.

Dersom ei sak er tatt opp til handsaming, kan møtet ikkje hevast før kommunestyret ved votering har avgjort realiteten i saka, ev. utsett realitetshandsaminga til eit seinare møte.

Kommunestyret kan gjere vedtak i sak som ikkje er ført opp på saklista, dersom ikkje møteleiaren eller 1/3 av medlemmene set seg imot dette – jf. [kommunel. § 34 nr. 1](#).

§ 11. INHABILITET

Møteleiar skal før handsaminga av sakene på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 9 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

saker på saklista.

Den som etter [kommunel. § 40 nr. 3](#), jf. [forvaltningsl. kap. II](#), er inhabil i ei sak, eller som etter [kommunel. § 40 nr. 4](#) vert friteken, tek ikkje del i handsaminga av saka.

Dersom det er sannsynleg eller opplagt at ein medlem er inhabil i ei sak på saklista, skal medlemmen i god tid **før** møtet melde frå om dette til ordføraren/servisekontoret slik at varamedlem kan kallast inn for eventuell tiltreding under behandlinga av saka i kommunestyret - jf. [forvaltningsl. § 8, 3. ledd](#).

Spørsmål om inhabilitet skal avklarast før sjølve saka vert handsama. Kvar medlem pliktar å seie frå i god tid om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil.

Før vedkomande medlem fråtrer og kommunestyret avgjer spørsmålet om inhabilitet, skal han/ho få høve til å uttale seg om spørsmålet.

Kommunestyret avgjer spørsmålet om ein medlem er inhabil med alminneleg fleirtal, utan at vedkomande medlem deltek. Er varamedlem innkalla, deltek han/ho i handsaminga av habilitetsspørsmålet. Dersom det i ei og same sak vert reist spørsmål om inhabilitet for fleire medlemmer, kan ingen av dei delta i avgjerda av sin eigen eller ein annan medlem sin habilitet, med mindre kommunestyret elles ikkje ville vere vedtaksført i spørsmålet. I sistnemnde tilfelle skal alle møtande medlemmer delta – jf. [kommunel. § 8, 2. ledd](#).

§ 12. REGISTRERING AV STYREVERV OG ØKONOMISKE INTERESSE MV.

For å styrke kommunen sitt omdøme er det viktig å skape openheit om roller/verv folkevalde og tilsette har. KS styrevervregister er eit webbaserst register der folkevalde og tilsette registrerer informasjon om sine verv og økonomiske ingeresser. Føremålet med registreringa er at ålmenta skal kjenne seg trygge for at både dei som førebur og dei som gjer vedtak i ei sak ikkje er påverka av særinteresser eller forhold som er uvedkomande for saka. Registeret vil m.a. kunne vere til hjelp ved vurderinga av habilitetsspørsmål – jf. § 11 ovanfor. Kommunestyret vedtok i sak 012/11, jf. sak 110/11, at kommunen skal bruke KS sitt styrevervregister.

§ 13. MØTELIAR SI UTGREIING AV SAKA – REKKEFØLGJA PÅ TALARANE

Møteleiar les opp saksnummer, saksnemning og tilråding til vedtak. Han/ho opplyser om eventuelle saksdokument som er komne inn etter at tilrådinga/sakspapira vart lagde fram. Møteleiar gjer kort greie for saka dersom han/ho finn det nødvendig. Møteleiar spør deretter om det er nokon som vil ha ordet i saka. Medlemmene får ordet i den rekkefølgja dei ber om det. Ber fleire om ordet samtidig, avgjer møteleiar rekkefølgja mellom dei. Ønskjer møteleiar å delta i ordskiftet, må han/ho teikne seg på talarlista – jf. § 16 nedanfor.

§ 14. NÅR MEDLEMMENE TEK DEL I ORDSKIFTET

Talarane skal rette orda sine til møteleiaren og opne innlegga sine med "ORDFØRAR". Dei skal

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 10 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

halde seg nøye til den saka / den del av saka som ordskiftet gjeld. Møteleiaren skal sjå til at dette vert gjort.

Det må ikkje skje noko som krenkjer forsamlinga, nokon av medlemmene eller andre. Heller ikkje er det lov til å lage ståk eller uro som uttrykk for misnøye eller samtykke.

Bryt nokon reglementet sine ordensreglar, skal møteleiar åtvare han/henne, om naudsynt to gonger. Rettar vedkomande seg då ikkje etter reglementet, kan møteleiaren ta frå han/henne ordet, eller ved avstemming la forsamlinga avgjere om vedkomande skal stengast ute frå resten av møtet.

§ 15. REPLIKK

Ein medlem kan be om replikk til ein talar sitt innlegg. Replikken vert gitt straks etter talaren sitt innlegg og før neste talar på talarlista. Den som ønskjer replikk, markerer dette ved å rette to fingrar i veret, eller på annan høveleg måte tilkjennegrir at han/ho ønskjer replikk. Ein replikk skal vere kort og ein direkte kommentar til talaren sitt innlegg. Talaren kan få svare kort på replikken.

§ 16. MERKNADER TIL DAGSORDEN/FORRETNINGSORDEN

Ein medlem kan be om ordet til dagsordenen/forretningsordenen, og får då ordet utanom den oppsette talarlista. Dette kan gjelde forslag om å setje strek i talarlista, forslag om å innføre avgrensa taletid, innvendingar til måten å behandle ei sak på, uttale til voteringsmåten, møteavviklinga mv.- jf. § 17 nedanfor. Det er ikkje høve til å kome inn på realitetane i noko sak. Innlegga skal vere korte.

§ 17. MØTELEIAREN SI STILLING UNDER ORDSKIFTET

Møteleiaren må ikkje avbryte nokon som har ordet, med mindre det skjer for å oppretthalde dei reglane som er gitte i dette reglementet, eller for å rette opp mistydingar og liknande frå talaren si side. Han/ho kan gi konkrete saksopplysingar mv. som er aktuelle å gi under ordskiftet, og med få ord rette opplagde mistydingar som måtte liggje føre. Møteleiar skal ikkje kommentere innlegg som er halde.

Vil møteleiaren ta del i ordskiftet, skal han/ho teikne seg på talarlista. Varaordføraren leiar møtet når ordføraren har ordet.

§ 18. AVGRENSING OG AVSLUTNING AV ORDSKIFTET ("SETJE STREK")

Før ordskiftet i ei sak har byrja, kan forsamlinga med alminneleg fleirtal vedta å avgrense taletida til eit bestemt tal minutt for kvart innlegg. Frå dette kan det gjerast unntak for rådmannen (eller hans/hennar representant), for ein representant for kvar politisk partigruppe innan forsamlinga og for den som for høvet er vald som talsmann/talskvinne for ev. andre grupper innan forsamlinga, når møteleiar har fått melding om slikt val før ordskiftet byrjar.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 11 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Når ei sak verkar tilstrekkeleg debattert, kan det gjerast framlegg om å setje strek. Forsamlinga avgjer spørsmålet med alminneleg fleirtal. Møteleiaren refererer talarlista før strek vert sett. Det skal vere høveleg tid til å teikne seg på talarlista før strek vert endeleg sett. Endeleg talarliste vert avgjort så snart strek er sett.

Ved handsaminga av forslag om å avkorte taletida / slutte ordskiftet, må berre ein talar få høve til å ta ordet for og ein imot forslaget, kvar berre ein gong og med høgst to minutt taletid.

§ 19. FORSLAG

Forslag kan ikkje setjast fram av andre enn kommunestyret sine medlemmer. Forslag vert fremja av vedkomande representant frå talarstolen. Forslaget skal leverast **skriftleg** til møteleiaren og vere underteikna av forslagsstillaren. Forslag som gjeld val, tilsetjing, utsetjing av ei sak eller at eit forslag ikkje skal vedtakast, kan setjast fram munnleg.

Enkeltvedtak skal grunngjevast - jf. [forvaltningsl. § 24](#) og [§ 2, 1. ledd, bokstav a og b](#) og nedanfor § 33.

Ein representant kan trekkje attende forslaget sitt før det blir tatt opp til endeleg votering.

Det er høve til å setje fram og å trekkje attende forslag etter at strek er satt.

Møteleiaren skal referere dei framsette forslaga før votering.

§ 20. UTSETJING AV EI SAK

Kommunestyret kan når som helst - med alminneleg fleirtal - vedta å utsetje realitetsbehandlinga av ei sak som står på saklista – jf. [kommunel. § 34 nr. 1](#).

Eit utsetjingsforslag skal handsamast straks. Den som teiknar seg på eiga talarlista til utsetjingsforslaget, får ordet berre til det.

Blir utsetjingsforslaget vedtatt, er saka avslutta i det møtet. Blir forslaget ikkje vedtatt, held ordskiftet fram etter den opphavlege talarlista.

§ 21. SAKA VERT TEKEN OPP TIL VOTERING

Når ordskiftet er avslutta, opplyser møteleiaren at saka vert teken opp til votering. Frå då og til saka er avgjort ved votering, er det ikkje høve til vidare ordskifte om saka, og det kan ikkje setjast fram nye forslag i saka. Møteleiaren skal gjere forsamlinga merksam på dette. I dette tidsrommet er det heller ikkje høve til til å ta opp noko anna sak til handsaming.

Berre dei medlemmene som er til stades i lokalet på det tidspunktet saka vert teken opp til votering, har rett til å votere. Dei kan heller ikkje forlate lokalet før voteringa er avslutta, og dei pliktar å votere. Ved val og tilsetjingar er det høve til å votere blankt – jf. [kommunel. § 40 nr. 2](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 12 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Er saka delt opp, eller skal det voterast over fleire forslag, fremjar møteleiaren forslag om rekkefølga på voteringa. Ved ordskifte om dette, skal møteleiaren nøye sjå til at talarane held seg berre til voterings spørsmålet. Forsamlinga avgjer spørsmålet med alminneleg fleirtal.

§ 22. PRØVEVOTERING

Før endeleg votering i ei sak, kan kommunestyret med alminneleg fleirtal vedta at det skal haldast prøvevotering. Prøvevoteringa er ikkje bindande.

Dersom tilrådinga/forslaget det skal voterast over er delt i fleire postar, punkt eller liknande, bør det voterast førebels over kvar enkelt post, punkt eller liknande, og deretter til slutt over heile tilrådinga/forslaget.

Ein representant kan trekkje attende forslaget sitt etter ei prøvevotering – jf. § 18 ovanfor.

§ 23. ENDELEG VOTERING

Når møteleiaren har teke eit sak opp til endeleg votering, er det ikkje lenger høve til meir ordskifte om saka. Det skal voterast over **alle** framsette forslag.

Møteleiaren avgjer korleis voteringa skal gjennomførast. Dersom ein medlem krev det, skal kommunestyret med alminneleg fleirtal avgjere voteringsmåten.

§ 24. VOTERINGSMÅTEN

Voteringa skal skje på ein av flg. 4 måtar:

- 1) Ved **stilleleiande godkjenning** når det ligg føre berre eitt forslag. Møteleiaren spør då om det er andre forslag, og dersom det ikkje kjem avvikande forslag, stadfestar han/ho forslaget som vedteke. Kan nyttast ved alle slags vedtak, dersom ikkje noko anna er sagt i lov eller liknande – jf. pkt. 3 nedanfor.
- 2) Votering ved **stemmeteikn** (handsopprekking eller liknande) kan nyttast ved alle slags vedtak når det ligg føre eit eller fleire forslag, dersom ikkje noko anna er sagt i lov eller liknande – jf. pkt. 3 nedanfor.
- 3) Val og tilsetjingar skal gå føre seg ved bruk av **stemmesetlar** dersom ein medlem krev det – jf. [kommunel. § 35 nr. 5](#).
- 4) **Namneopprop**. Møteleiaren skal då rope opp namna på medlemmene, som skal svare ja eller nei til det forslaget det skal voterast over. Det skal vere loddtrekning om kva namn som skal ropast opp først, deretter skal dei andre ropast opp i alfabetisk rekkefølge. Namna på kvar medlem og medlemmen sitt svar, skal alltid først inn i protokollen/møteboka. Ein medlem som møteleiaren oppnemner, kontrollerer stemmegjevinga ved avmerking i medlemslista.

Namneopprop skal nyttast når møteleiaren bestemmer det, eller når ein medlem krev det

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 13 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

og dette kravet får tilslutnad frå minst 1/5 av forsamlinga. Namneopprop skal også nyttast når møteleiaren eller 1/5 av forsamlinga meiner at utfallet av ei votering etter pkt. 2 ovanfor (etter ev. kontravotering) ikkje med sikkerheit kan slåast fast. Kan ikkje nyttast der det er kravd skriftleg votering – jf. pkt. 3 ovanfor.

Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Ved val og tilsetjingar gjeld reglane i [kommunel. §§ 36-38, jf. § 35, nr. 3-5](#).

Ved behandling av økonomiplan og årsbudsjett, gjeld reglane i [kommunel. § 35 nr. 2](#).

§ 25. INTERPELLASJON (SPØRSMÅL MEDLT PÅ FØREHAND)

Utan om dei sakene som står i innkallinga til møtet, kan kvar medlem kome med ein førespurnad til ordføraren om prinsipielle spørsmål i form av ein interpellasjon. Interpellasjonen skal vere skriftleg og levert ordføraren **minst 7 dagar** før møtet.

Interpellasjonen og svar skal sendast ut til medlemmene i god tid før møtet, og som hovudregel saman med innkallinga/saklista.

Ved interpellasjonar kan sakene drøftast, og alle medlemmer kan delta i ordskiftet innanfor ei samla tidsramme på **maks. 30 minuttar**. Interpellant og svarar (ordførar) får ordet to gongar kvar. Øvrige medlemmer får ordet ein gong kvar.

Framlegg (om realiteten) som nokon av medlemmene kjem med i samband med ein interpellasjon, kan ikkje avgjerast i møtet dersom møteleiaren eller 1/3 av medlemmene set seg imot dette – jf. [kommunel. § 34 nr. 1](#).

§ 26. GRUNNGJEVNE SPØRSMÅL

Kvar medlem kan kome med ein førespurnad til ordføraren om konkrete forhold i form av eit grunngjeve spørsmål. Spørsmålet skal vere skriftleg og vere levert ordføraren **minst 3 kvardagar** før møtet.

Spørsmålet og svaret skal leggjast ut på medlemmen sitt bord til møtet. Medlemmen får ordet først for å leggje fram spørsmålet sitt, og deretter får svararen (ordføraren) ordet til svar. Medlemmen får høve til tilleggsspørsmål og svararen til tilleggssvar. Alt innanfor ei tidsramme på maks. **10 minuttar**. Det kan ikkje fremjast forslag i samband med slike spørsmål. Det er ikkje høve for andre enn spørjar og svarar å delta i ordskiftet.

§ 27. SPØRSMÅL I MØTET

Kvar medlem kan rette spørsmål til møteleiaren i byrjinga av møtet, også om saker som ikkje står på saklista – jf. [kommunel. § 34 nr. 2](#). Møteleiaren, eller ein annan i samråd med møteleiaren, kan

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 14 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

svare på spørsmålet. Møteleiarene kan avgjere at svar først skal gjevast i eit seinare møte. Det er ikkje høve til å kome med framlegg i samband med slike spørsmål.

§ 28. SENDENEMNDER (DEPUTASJONAR)

Utsendingar frå samanslutningar eller grupper som vil møte for kommunestyret og uttale seg om ei sak, skal melde frå om dette til ordføraren seinast dagen før møtet.

Kommunestyret avgjer om utsendingane skal verte mottekne. Vert dei mottekne, møter dei utanfor møtelokalet for eit utval av kommunestyret sine medlemmer.

I utvalet bør dei ulike partigruppene vere representerte. Deltek ordføraren i utvalet, bør han/ho vere leiar av utvalet. Tilsvarande gjeld for varaordføraren dersom han deltek og ikkje ordføraren. Elles vel utvalet sjølv leiar.

Etter å ha høyrte på utsendingane, og ev. motteke ei skrifteleg utgreiing eller liknande frå dei, gjev leiaren i utvalet kommunestyret melding om det som utsendingane har halde fram. Gjeld det ei sak som er nemnd i innkallinga/saklista, vert meldinga gjeven når saka vert behandla. Elles vert meldinga først gjeven etter at alle sakene på saklista, inkl. ev. ekstrasaker, er ferdig handsama. I sistnemnde tilfelle gjeld for den vidare handsaminga det som er nemnt ovanfor under § 24 i samband med interpellasjonar.

§ 29. OFFENTLEG SPØRJETID

Dette er publikum sin "spørjetime" før det formelle møtet blir sett – jf. § 10 ovanfor. Det vert avsett inntil maks. **30 minuttar** til dette.

Det er høve til to typar spørsmål, og kvart spørsmål kan stillast innanfor ei tidsrame på 3 minuttar:

- 1) Spontane spørsmål i møtet, der svar ikkje kan påreknast i møtet.
- 2) Skriftelege og førehandsmelde spørsmål med svar i møtet. Slike spørsmål må vere skriftelege og innleverte/-komne til ordføraren/servicekontoret seinast dagen før møtet.

Saker som står på saklista til møtet i kommunestyret, kan normalt ikkje takast opp i den offentlege "spørjetimen".

§ 30. ORDEN I MØTELOKALET OG BYGNINGA

Møteleiaren skal syte for ro og orden i møtelokalet og bygninga elles under møtet. Han/ho skal sjå til at talarane ikkje vert avbrotne eller uroa frå noko hald. Dersom tilhøyrarar kjem med meiningstryningar eller på annan måte uroar ordskiftet, eller har ei åtferd som strir mot god orden, kan møteleiaren vise dei ut av bygninga.

Plakatar, teikningar, tabellar og liknande må ikkje vere plasserte / verte plasserte i lokalet under møta utan møteleiaren/kommunestyret sitt samtykke.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 15 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Ingen må dele ut skriftleg materiale eller liknande til medlemmene utan at dette er avtalt med møteleiaren på førehand.

§ 31. PROTOKOLL (MØTEBOK)

Det skal først protokoll (møtebok) over forhandlingane i kommunestyret – jf. [kommunel. § 30 nr. 3](#).

I protokollen skal det først opplysningar om tid og stad for møtet, innkallingsmåte, fråverande medlemmer og møtande varamedlemmer. Går nokon frå eller kjem til under møtet, skal dette først inn slik at det går fram kven som har teke del i handsaminga av kvar einskild sak. Det skal vidare gå fram av møteboka kva saker som har vore handsama, alle forslag som har vore fremja og stemde over, og voteringsresultatet i kvar enkelt sak.

Møteleiaren og to andre medlemmer som kommunestyret oppnemner, skal gjennomgå og skrive under protokollen. Møteleiaren har ansvaret for at protokollen er rett ført.

Utskrift av protokollen skal sendast alle medlemmene, inkl. varamedlemmer som deltok i møtet, samt andre med møterett. Protokollen skal leggast fram som referatsak for kommunestyret i neste møte.

Protokollen og saksframlegga påført vedtaka skal oppbevarast på ein forsvarleg måte i kommunen sitt arkiv. Rådmannen har ansvaret for at dette blir gjort i samsvar med det til ei kvar tid gjeldande regelverk - jf. [kommunel. § 39 nr. 3](#).

§ 32. PROTOKOLLTILFØRSEL

Dersom ein medlem eller rådmannen ønskjer ein skriftleg protokolltilførsel til ei sak etter at voteringa er avslutta, skal dette i regelen imøtekomast. Protokolltilførsel skal berre avisast når det ligg føre særlege omsyn. Ved usemje avgjer kommunestyret spørsmålet med alminneleg fleirtal.

§ 33. OPPMODING OM NY HANDSAMING AV EI AVGJORD SAK

Formannskapet eller den av komiteane som tilrådde i saka overfor kommunestyret, kan avslå ei oppmoding om å ta ei sak som er lovleg avgjort av kommunestyret opp til ny handsaming dersom det er gått mindre enn tre månader sidan kommunestyret gjorde sitt vedtak i saka og det ikkje er kome fram nye og vesentlege opplysningar i saka. Dette gjeld likevel ikkje slik oppmoding som kjem frå eit statleg organ som fylkesmann, departement eller liknande.

§ 34. GRUNNGJEVING – KLAGE PÅ VEDTAK – LEGALITETSKONTROLL

Enkeltvedtak gjorde av kommunestyret skal grunngjevast – jf. [forvaltningsl. §§ 24 og 25](#). Kva som er enkeltvedtak, går fram av [forvaltningsl. § 2, 1. ledd, bokstav a og b](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 16 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Enkeltvedtak gjorde av kommunestyret kan påklagast. Departementet, eller den det har gjeve fullmakt, er klageorgan – jf. [forvaltningsl. § 28](#). For klagehandsaminga gjeld sakshandsamingsreglane i forvaltningslova m/forskrifter, dersom ikkje anna er bestemt i særlov – jf. [forvaltningsl. kap. VI](#).

Tre eller fleire medlemmer av kommunestyret kan saman bringe vedtak gjorde av folkevalde organ eller av rådmannen inn for departementet til kontroll av om vedtaket er lovleg. Nærare om kva type vedtak som kan vere gjenstand for slik kontroll, framgangsmåte, konsekvensar, kva departementet skal kontrollere mv., går fram av [kommunel. § 59 nr. 1 – 7](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 17 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

4. REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Formannskapet er oppretta i medhald av [kommunel. § 8 nr. 1.](#)

Formannskapet skal ha 7 medlemmer m/varamedlemmer valde av og mellom kommunestyret sine medlemmer på det konstituerande møtet. Valet gjeld for 4 år og skjer som høvetalsval når minst ein medlem krev det, og elles som avtaleval. – jf. [kommunel. §§ 8 nr. 1 og 2, 36, 37 og 38 a.](#) Kvalt kjønn skal så langt det er mogleg vere representert med minst 3 medlemmer - jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2.](#)

Kommunestyret vel blant formannskapet sine medlemmer ein ordførar og ein varaordførar for heile valperioden – jf. [kommunel. § 9 nr. 1.](#) Vala skjer som fleirtalsval – jf. [kommunel. § 35 nr. 3.](#)

Reglar om å gå ut av formannskapet, suspensjon og opprykk m.m. går fram av [kommunel. §§ 15 og 16.](#) For ordføraren gjeld reglane i [kommunel. § 9 nr. 2.](#)

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Formannskapet gjer vedtak innanfor sitt ansvars-/saksområde etter dei rammer og dei retningslinjer som er fastsette i lov, med heimel i lov eller vedtatte av kommunestyret. I dei sakene formannskapet ikkje er gitt eige avgjerdsmynde, gir det si tilråding direkte til kommunestyret.

Formannskapet skal leggje fram for kommunestyret forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak – jf. [kommunel. § 8 nr. 3](#) og [kap. 8.](#) Formannskapet har elles ansvar for dei arbeidsoppgåvene/ansvarsområda som kommunestyret har delegert til det – jf. [delegeringsreglementet pkt. 4 og pkt. 7, 2 mv.](#)

§ 3. OPPMODING OM NY HANDSAMING AV EI KOMMUNESTYRESAK

Formannskapet kan avslå ei oppmoding om å ta ei sak som er lovleg avgjord av kommunestyret opp til ny handsaming dersom det er gått mindre enn tre månader sidan kommunestyret gjorde sitt vedtak i saka og det ikkje har kome fram nye og vesentlege opplysningar i saka. Dette gjeld berre saker innanfor formannskapet sitt ansvarsområde, og gjeld ikkje slik oppmoding som kjem frå eit statleg organ som fylkesmann, departement eller liknande.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 18 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 4. FELLESMØTE MED ANDRE

Formannskapet skal etter behov ha møte med:

- 1) næringslivet og/eller deira organisasjonar for å drøfte kommunale planar / prosjekt som vedkjem næringslivet, tiltak for å betre samarbeidet m.m.
- 2) interesseorganisasjonar som grendeutval, nærmiljøutval og liknande for å drøfte kommunale planar / prosjekt som er av interesse for desse.

Dersom andre enn kommunen arrangerer folkemøte i samband med ein plan / eit prosjekt eller liknande, bør formannskapet delta om ønskjeleg.

Formannskapet avgjer sjølv om, når og kor slike møte skal finne stad. Formannskapet kan be representantar frå komiteane møte saman med seg / i staden for seg når tema for møtet gjeld saker innanfor komiteane sitt ansvarsområde.

§ 5. SAKSGANG

Saker som blir oversende frå administrasjonen til formannskapet skal vere forsvarleg utgreidde av rådmannen – jf. [kommunel. § 23 nr. 2](#). Dette inneber m.a. at alle aktuelle løysingar, konsekvensar m.m. og rådmannen si innstilling (forslag til vedtak) skal gå fram av saksutgreiinga. Dersom innstillinga frå rådmannen utgjer eit forslag til enkeltvedtak etter forvaltningslova, skal ho også innehalde ei grunngjeving for forslaget – jf. [forvaltningsl. §§ 24 og 25](#). Vedtak som formannskapet gjer med heimel i [kommunel. § 13](#) ("hastekompetanse"), skal leggjast fram for kommunestyret som melding i kommunestyret sitt første møte etter at vedtaket er gjort.

§ 6. MØTA I FORMANNSKAPET

Formannskapet vedtek eigen møteplan, og skal ha minst 12 møte i året. Møte skal elles haldast når ordføraren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkallinga til møta skal normalt skje digitalt med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Saksdokumenta skal vere tilgjengelege digitalt på kommunen sine internettsider, politikarportalen eller liknande.

Ordføraren set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over kva saker som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møta skal kunngjerast / gjerast offentleg kjende på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Formannskapet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 19 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Møteleiaren skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Rådmannen har møteplikt og tale- og forslagsrett, personleg eller med ein av sine underordna, i alle av formannskapet sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#).

Det skal førast protokoll (møtebok) frå møta i formannskapet. Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen i kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Møta i formannskapet skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Formannskapet **skal** likevel vedta å lukke eit møte når det handsamar saker undergitt lovbestemt teieplikt og/eller saker som vedkjem ein arbeidstakar sitt tenesteforhold (personalsaker) – jf. [kommunel. § 31 nr. 2 og 3](#). Formannskapet **kan** elles vedta å lukke eit møte med heimel i [kommunel. § 31 nr. 4 og 5](#).

Elles gjeld reglane i [kap. 6 i kommunel.](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver med ev. nødvendige tilpassingar – jf. pkt. 2 ovanfor.

§ 7. MINDRETALSANKE

I saker formannskapet er delegert avgjerdsmynde frå kommunestyret, kan 1 medlem krevje saka lagd fram for kommunestyret til endeleg avgjerd. Kva saker dette gjeld, går fram av [delegeringsreglementet](#). Krav om slik anke må i tilfelle setjast fram i møtet og protokollerast.

§ 8. RETTAR OG PLIKTAR FOR MEDLEMMENE AV FORMANNSKAPET

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap. 7\)](#).

§ 9. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

§ 10. ANDRE OPPGÅVER/FUNKSJONAR FOR FORMANNSKAPET SINE MEDLEMMER

Flg. andre funksjonar/verv er lagde til formannskapet / delar av formannskapet:

- Formannskapet sine medlemmer utgjer **arbeidsgjevarrepresentantane i partsamansett utval**. Formannskapet sine varamedlemmer er varamedlemmer for desse – jf. pkt. 9 nedanfor.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 20 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

- Ordføreren og 2 andre medlemmer av formannskapet utgjør kommunen sitt **forhandlingsutval i personalsaker mv.** 3 andre medlemmer av formannskapet er varamedlemmer.
- 5 av formannskapet sine medlemmer er **kommunen sitt klageorgan for enkeltvedtak.** Dei 2 andre medlemmene av formannskapet er varamedlemmer av utvalet saman med 3 av varamedlemmene til formannskapet. Det kommunale klageorganet skal behandle klager på enkeltvedtak gjorde av kommunale organ (inkl. administrasjonen) som er oppretta etter kommunel., og der ikkje eksterne organ er klageorgan – jf. [forvaltningslova § 28](#). Organet skal **ikkje** behandle klager på slike vedtak gjorde av formannskapet eller av kommunestyret.
- Formannskapet sine medlemmer utgjør **valstyret** – jf. [vallova § 4-1](#). Varamedlemmene til formannskapet er varamedlemmer til valstyret.
- Formannskapet sine medlemmer utgjør **kommunen si landbruksnemnd.** Varamedlemmene til formannskapet er varamedlemmer til nemnda.
- Formannskapet sine medlemmer utgjør **kommuneplanutvalet.** Varamedlemmene til formannskapet er varamedlemmer til utvalet.
- Formannskapet sine medlemmer utgjør **kommunen sitt næringsutval.** Varamedlemmene til formannskapet er varamedlemmer til utvalet.

Når det gjeld desse organa sine ansvarsområde mv., går dette fram av [delegeringsreglementet](#) samt av eige reglement for partsamansett utval – jf. pkt. 8 nedanfor. Elles gjeld for desse organa det som er sagt i reglementa for kommunestyret og formannskapet så langt dei høver, med ev. nødvendige tilpassingar.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 21 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

5. REGLEMENT FOR ARBEIDSMILJØUTVALET

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Arbeidsmiljøutvalet er eit lovpålagt utval – jf. [arbeidsmiljøl. § 7-1](#). Utvalet har 9 medlemmer m/varamedlemmer; 4 frå arbeidsgjevar, 4 frå arbeidstakarsida og 1 frå bedriftshelsetenesta – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-7](#).

Dei 4 medlemmene frå arbeidsgjevarsida er rådmannen og 3 einingsleiarar utpeikte av kommunestyret. Kommunestyret peikar også ut varamedlemmene til desse.

3 av medlemmene m/varamedlemmer frå arbeidstakarsida blir valde av arbeidstakarorganisasjonane ved fleirtalsval dersom ikkje organisasjonane blir samde om noko anna i samsvar med [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-10](#).

Hovudverneombodet er den 4 medlemmen frå arbeidstakarsida – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-7, 3. og 4. ledd og § 3-11](#). Vald avløyser for hovudverneombodet er ombudet sin varamedlem av utvalet.

Medlemmene/varamedlemmene blir utpeikte/valde for 2 år om gongen. Dersom ein medlem sluttar i kommunen, går varamedlemmen inn for den resterande del av valperioden – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-15](#). Partane byter på å ha leiar/nestleiar annakvart år – jf. [arbeidsmiljøl. § 7-1 \(4\)](#). Leiar og nestleiar skal kome frå same side. Den av sidene som skal ha leiar og nestleiar, vel sjølv desse. Dersom partane ikkje blir samde om kva for ei side leiaren/nestleiar skal kome frå det første året, blir dette avgjort ved loddtrekking – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-12](#).

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Arbeidsmiljøutvalet er eit sentralt organ i kommunen sitt arbeid med helse, miljø og tryggleik. Utvalet skal arbeide for eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø i kommunen.

Utvalet har ansvar for dei oppgåvene som går fram av [arbeidsmiljøl. § 7-2](#), [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-3](#) og kommunen sitt system for helse/miljø/tryggleik – jf. [delegeringsreglementet s. 12](#).

I dei sakene utvalet ikkje er gjeve eige avgjerdsmynde etter lov, forskrift eller delegeringsvedtak, gjev det si tilråding direkte til kommunestyret. Når det gjeld årsbudsjett og økonomiplan, gjev utvalet sin uttale om desse til formannskapet.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 22 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 3. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – jf. § 4 i pkt. 3 ovanfor. I saker der utvalet ikkje har avgjerdsmynde, gjev det sin uttale/tilråding til det organet som saka fagleg sorterer under, ev. direkte til kommunestyret. Uttale til rådmannen sitt framlegg til årsbudsjett/økonomiplan skal gjevast til formannskapet og følgje saka vidare til kommunestyret.

§ 4. MØTA I ARBEIDSMILJØUTVALET

Arbeidsmiljøutvalet vedtek eigen møteplan, og skal normalt ha minst 4 møte i året. Utvalet skal elles ha møte når minst to av utvalet sine medlemmer krev det – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16](#).

Innkallinga til møta skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av utvalet set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over kva saker som skal handsamast.

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunene sine internettsider skal saklista og andre offenlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Utvalet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades. Utover dei sakene som er nemnde i innkallinga / står på saklista, kan kvar medlem reise spørsmål på eige initiativ eller etter oppmoding frå eit verneombod. Alle tilsette kan også vende seg til utvalet med eit arbeidsmiljøproblem – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16, 2. ledd](#). Slike spørsmål skal om mogleg meldast sekretariatet seinast 10 dagar før møtet, slik at dei ev. kan utgreiast og takast med i innkallinga / førast opp på saklista.

Møteleiaren skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Utvalet skal drøfte dei sakene som er lagde fram med sikte på å oppnå semje. Blir det ikkje oppnådd semje, skal det haldast avrøysting – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16, 3. ledd](#). Dersom det ved slik avrøysting blir likt stemmetal, er møteleiaren si stemme avgjerande. Representanten frå bedriftshelsetenesta har ikkje stemmerett – jf. [arbeidsmiljøl. § 7-1 \(4\)](#).

Ordføraren har møte- og talerett i alle av utvalet sine møte. Han/ho kan velje å la seg representere ved ein annan medlem av kommunestyret – jf. [kommunel. § 9 nr. 4](#).

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i utvalet. Protokollen skal følgje saksdokumenta til dei organ som skal handsame saka/sakene vidare, herunder til det organet som gjer endeleg

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 23 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

vedtak i saka/sakene. Ved avrøystingar skal både fleirtalet og mindretalet sitt standpunkt protokollerast – jf. [forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16, 4. ledd](#). Når det gjeld innhaldet mv., gjeld det som er sagt om protokollen i reglementet for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. kap. 6](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver med ev. nødvendige tilpassingar – jf. pkt. 2 ovanfor.

§ 5. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 24 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

6. REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Eldrerådet er eit lovpålagt organ – jf. [lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd \(eldrerådslova\) § 1.](#)

Rådet skal ha 6 medlemmer m/varamedlemmer. Av desse skal 1 medlem m/varamedlem vere folkevald representant frå komité for helse og omsorg. Minimum 4 medlemmer m/varamedlemmer skal vere alderspensjonistar i kommunen – jf. [eldrerådslova § 1, 2. ledd.](#)

Kommunestyret oppnemner medlemmene m/varamedlemmer etter at pensjonistforeiningar og andre liknande lag og organisasjonar som representerer dei eldre har fått høve til å uttale seg. Rådet vel sjølv leiarg og nestleiar mellom pensjonistane i utvalet – jf. [eldrerådslova § 2.](#)

Reglane om høvetalsval i kommunelova (kommunel.) §§ 36 og 37 gjeld ikkje – jf. [eldrerådslova § 2.](#) Kwart kjønn skal vere representert med minst 3 medlemmer - jf. [kommunel. §§ 38 a nr. 3 og 36 nr. 2.](#)

Reglane om å gå ut av folkevalde organ, suspensjon, opprykk mv. i [kommunel. §§ 15 og 16](#) gjeld så langt dei høver og ikkje noko anna er sagt i eldrerådslova.

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Eldrerådet er **eit rådgjevande organ** for kommunen, og skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre. Rådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen – jf. [eldrerådslova § 3.](#) Rådet skal **ikkje** handsame saker som gjeld einskildpersonar. Rådet har ikkje mynde til å gjere vedtak i einskildsaker – jf. [delegeringsreglementet s. 13.](#)

Eldrerådet skal primært konsentrere seg om større og overgripande saker som t.d.:

- årsbudsjett/økonomiplanar
- kommuneplan
- tiltak og planar i helse- og sosialsektoren
- idretts- og kulturtiltak
- bustadutbygging og reguleringssaker
- samferdselsaker og kommunikasjonsplanar

Eldrerådet skal ha særskild merksemd knytt til å sikre såkalla **universell utforming.**

Dersom det er tvil om ei sak bør handsamast av eldrerådet, skal spørsmålet leggjast fram for rådet til uttale.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 25 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 3. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – jf. § 4 i pkt. 3 ovanfor. Saker skal leggjast fram for rådet i god tid før dei skal avgjerast. Fråsegna frå rådsmøta skal følgje saksdokumenta til dei kommunale organa som skal handsame saka vidare, herunder til det organet som tek endeleg avgjerd i saka – jf. [eldrerådslova § 3, 2. og 4. ledd](#).

§ 4. MØTA I ELDRERÅDET

Møta i rådet skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Unntak frå hovudregelen går fram av [kommunel. § 31 nr. 2-5](#).

Rådet vedtek eigen møteplan. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkalling til møte skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av rådet set opp sakliste for det einskilde møtet. Innkallinga skal innhalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over kva saker som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Rådet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

Møte vert leia av leiaren eller nestleiaren. Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommunel. § 32 nr. 4](#).

Møteleiar skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiar si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett, personleg eller ved ein av sine underordna, i rådet sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#).

Ordføraren har møte- og talerett i rådet sine møte, men har berre stemme- og forslagsrett dersom han/ho er vald som medlem av rådet. Ordførar kan la seg representere ved annan medlem av kommunestyret dersom han/ho ikkje er medlem av rådet – jf. [kommunel. § 9 nr. 4](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 26 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i rådet. Protokollen skal følgje saksdokumenta til dei organ som skal hansame saka/sakene vidare, herunder til det organet som tek endeleg avgjerd i saka/sakene – jf. [eldrerådslova § 3, 4. ledd](#). Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt ovanfor for protokollen i kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. §§ 29–39 \(kap.6\)](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver / med ev. nødvendige tilpassingar og ikkje noko anna er sagt i eldrerådslova – jf. [eldrerådslova § 4, 3. ledd](#) og pkt. 2 ovanfor.

§ 5 RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I ELDRERÅDET

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap.7\)](#) så langt dei høver om ikkje noko anna er sagt i eldrerådslova – jf. [eldrerådslova § 4, 3. ledd](#).

§ 6. ÅRSMELDING

Eldrerådet skal kvart år utarbeide ei årsmelding om verksemda si. Årsmeldinga skal leggjast fram for kommunestyret som eiga sak – jf. [eldrerådslova § 4, 4. ledd](#).

§ 7. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 27 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

7. REGLEMENT FOR RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMA

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Rådet for funksjonshemma er eit lovpålagt organ – jf. [lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. \(lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne\) § 2](#).

Rådet har 6 medlemmer m/varamedlemmer og er samansett slik:

- 3 medlemmer m/varamedlemmer frå dei funksjonshemma sine organisasjonar
- 3 medlemmer m/varamedlemmer frå kommunestyret

Kommunestyret oppnemner medlemmene m/varamedlemmer etter at dei funksjonshemma sine organisasjonar har kome med forslag på sine representantar m/varamedlemmer. Reglane om høvetalsval i kommunelova (kommunel.) § 36 og 37 gjeld ikkje. Leiar og nestleiar blir oppnemnde av kommunestyret . Oppnemninga gjeld for 4 år (kommunevalperioden) – jf. [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 6](#). Kwart kjønn skal vere representert med minst 3 medlemmer - jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2](#).

Reglane om å gå ut av folkevalde organ, suspensjon, opprykk mv. i [kommunel. §§ 15 og 16](#) gjeld så langt dei høver og ikkje noko anna er sagt i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne.

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Rådet er **eit rådgevande organ** for kommunen, og skal ha til handsaming alle saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld m.a. tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne og tenester for menneske med nedsett funksjonsevne – jf. [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 1](#). Rådet skal **ikkje** handsame saker som gjeld einskildpersonar. Rådet har ikkje mynde til å gjere vedtak i einskildsaker – jf. [delegeringsreglementet s. 13](#).

Rådet skal medverke til at:

- samfunnsskapte barrierar blir fjerna
- direkte og indirekte diskriminering blir motarbeidd innanfor heile det kommunale saksområdet – jf. [lov om forbod mot diskriminering på grunn av nedsett funksjonsevne \(Lov-2013-06-21-61\)](#)
- menneske med nedsett funksjonsevne får tilgang til dei kommunale tenestene og kommunal informasjon som er nødvendig for at dei skal fungere best mogleg

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 28 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Rådet skal primært konsentrere seg om større og overgripande saker som t.d.:

- årsbudsjett/økonomiplanar
- kommuneplan
- tiltak og planar i helse- og sosialsektoren
- idretts- og kulturtiltak
- bustadutbygging og reguleringssaker
- samferdselssaker og kommunikasjonsplanar

Rådet skal ha særskild merksemd knytt til å sikre såkalla **universell utforming**.

Dersom det er tvil om ei sak bør handsamast av rådet, skal spørsmålet leggjast fram for rådet til uttale.

§ 3. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – jf. § 4 i pkt. 3 ovanfor. Saker skal leggjast fram for rådet i god tid før dei skal avgjerast. Rådet kan sjølv ta opp saker. Fråsegna frå rådet skal følgje saksdokumenta til dei organa som skal handsame saka vidare, herunder til det organet som endeleg avgjer saka – jf. [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 5](#).

§ 4. MØTA I RÅDET FOR FUNKSJONHEMMA

Møte i rådet skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Unntak frå hovudregelen går fram av [kommunel. § 31 nr. 2-5](#).

Rådet vedtek eigen møteplan. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkalling til møte skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av rådet set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over dei sakene som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møte skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Rådet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 29 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Møte vert leia av leiaren eller nestleiaren. Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommunel. § 32 nr. 4](#).

Møteleiareren skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiareren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett, personleg eller ved ein av sine underordna, i rådet sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#).

Ordføreren har møte- og talerett i rådet sine møte, men har berre stemme- og forslagsrett dersom han/ho er vald som medlem av rådet. Ordføreren kan la seg representere ved ein annan medlem av kommunestyret dersom han/ho ikkje er medlem av rådet – jf. [kommunel. § 9 nr. 4](#).

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i rådet. Protokollen skal følgje saksdokumenta til dei organ som skal handsame saka/sakene vidare, herunder til det organet som tek endeleg avgjerd i saka/sakene – jf. [kommunel. § 30 nr. 3](#) og [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 5, 2. ledd](#). Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. §§ 29-39 \(kap. 6\)](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver / med ev. nødvendige tilpassingar og ikkje noko anna er sagt i lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne – jf. [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 7](#) og pkt. 2 ovanfor.

§ 5. RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I RÅDET

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap. 7\)](#) så langt dei høver om ikkje noko anna er sagt i [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne - jf. § 7](#).

§ 6. ÅRSMELDING

Rådet skal kvart år lage ei årsmelding om verksemda si. Årsmeldinga skal leggjast fram for kommunestyret som eiga sak – jf. [lov om råd for menneske med nedsett funksjonsevne § 7](#).

§ 7. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 30 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

8. REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALET

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Kontrollutvalet er eit lovpålagt organ – jf. [kommunel. § 77](#) og [forskrift om kontrollutval i kommuner §§ 1 og 2](#).

Kontrollutvalet har 5 medlemmer m/varamedlemmer valde av kommunestyret. Minst 1 av medlemmene m/varamedlem skal veljast mellom kommunestyret sine medlemmer. Kommunestyret vel også utvalet sin leiar og nestleiar mellom utvalet sine medlemmer – jf. [kommunel. § 77 nr. 1](#) og [forskrift om kontrollutval i kommunar § 2](#). Kwart kjønn skal vere representert med minst 2 medlemmer - jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2](#).

Utelatne frå val til kontrollutvalet er etter [kommunel. § 77 nr. 2](#):

- ordførar og varaordførar
- medlem og varamedlem av formannskapet
- medlem og varamedlem av kommunal nemnd med avgjerdsmynde
- tilsette i kommunen

Reglane om å gå ut av folkevalde organ, suspensjon, opprykk mv. i [kommunel. §§ 15 og 16](#) gjeld så langt dei høver og ikkje noko anna er sagt i forskrift om kontrollutval i kommuner.

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Kontrollutvalet sitt ansvarsområde går fram av [kommunel. § 77 nr.1, 4 og 5](#) og [forskrift om kontrollutval i kommunar kap. 3, 4, 5, 6 og 7](#). Kontrollutvalet har ikkje mynde til å avgjere einskildsaker på vegner av kommunen utover det som ev. måtte følgje av forskrift om kontrollutval i kommunar – jf. [delegeringsreglementet s. 11](#).

Utvalet sitt mål og ansvarsområde kan kort oppsummerast slik:

Kontrollutvalet er kommunestyret sin reiskap for demokratisk innsyn og kontroll med alle sider av den kommunale verksemda. Kontrollutvalet sitt mål er å sjå til at kommunen følgjer regelverket og at verksemda er målretta, effektiv og etisk til beste for kommunen sine innbyggjarar. Utvalet skal også sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning og at kommunestyret sine vedtak vert følgde opp. Andre oppgåver for utvalet er m.a. å bestille årlege forvaltningsrevisjonsrapportar som er ein gjennomgang av ulike versemndsområde i kommunen, og å gjennomføre kontroll med kommunen sine interesser i selskap mv. (selskapskontroll).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 31 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 3. SAKSGANG

Sekretariatet er ansvarleg for at dei sakene som vert handsama av utvalet er forsvarleg utgreidde og at utvalet sine vedtak vert følgde opp – jf. [forskrift om kontrollutval i kommunar § 20, 2. ledd](#). Kontrollutvalet skal rapportere resultatet av arbeidet sitt direkte til kommunestyret etter at rådmannen har hatt høve til å uttale seg – jf. [kommune. § 77 nr. 6](#). Kopi av utvalet sin uttale til årsrekneskapen skal vere formannskapet i hende tidsnok til at formannskapet kan ta omsyn til han før formannskapet avgir si innstilling om årsrekneskapet til kommunestyret – jf. [forskrift om kontrollutval i kommunar § 7](#).

§ 4. MØTA I KONTROLLUTVALET

Møta i utvalet skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommune. § 31 nr. 1](#). Unntak frå hovudregelen går fram av [kommune. § 31 nr. 2-5](#).

Utvalet vedtek eigen møteplan. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – [kommune. § 32 nr. 1](#).

Innkalling til møte skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av utvalet set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ein oversikt over dei sakene som skal handsamast samt saksdokument – jf. [kommune. § 32 nr. 2](#) og [forskrift om kontrollutval i kommunar § 19](#).

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Utvalet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommune. § 33](#).

Møtet vert leia av leiaren eller nestleiaren. Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommune. § 32 nr. 4](#).

Møteleiar skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabile ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiar si stemme avgjetande – jf. [kommune. § 35 nr. 1](#).

Oppdragsansvarleg revisor, eller hans/hennar avløyssar, har møte- og talerett i utvalet sine møte og kan krevje å få sine uttalar protokollerte. Dette gjeld likevel ikkje når utvalet handsamar ei sak som gjeld revisor sitt tilsetjingsforhold - jf. [kommune. § 77 nr. 8](#) og [forskrift om kontrollutval i](#)

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 32 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

[kommunar § 19.](#)

Ordføreren har møte- og talerett i utvalet sine møter. Ordføreren kan la seg representere ved annan medlem av kommunestyret – jf. [kommunel. § 9 nr. 4.](#)

Det skal skrivast protokoll frå møta i utvalet – jf. [kommunel. § 30 nr. 3.](#) Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i kommunel. §§ 29-39 (kap. 6) og reglement for kommunestyret så langt det høver / med ev. nødvendige tilpassingar og ikkje noko anna er sagt i kommunel. § 77 eller i forskrift om kontrollutval i kommunar – jf. [kommunel. § 29 nr. 2](#) og pkt. 2 ovanfor.

§ 5. RETTAR OG PLIKTAR FOR MEDLEMMENE AV KONTROLLUTVALET

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap.7\)](#) så langt dei høver og ikkje noko anna er sagt i kommunel. § 77 eller i forskrift om kontrollutval i kommuner.

§ 6. SEKRETARIAT

Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat IKS har ansvaret for sekretariatfunksjonen – jf. [kommunel. § 77 nr. 9](#) og [forskrift om kontrollutval i kommunar § 20.](#)

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 33 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

9. REGLEMENT FOR PARTSAMANSETT UTVAL (ADMINISTRASJONSUTVALET)

Til framsida

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Partsamansett utval (administrasjonsutvalet) er i eit lovpålagt organ – jf. [kommunel. § 25 nr. 1](#).

Partsamansett utval har 9 medlemmer m/varamedlemmer, dvs. 7 medlemmer m/varamedlemmer frå arbeidsgjevar og 2 medlemmer m/varamedlemmer frå dei tilsette. Formannskapet sine medlemmer utgjer arbeidsgjevarrepresentantane til utvalet, og formannskapet sine varamedlemmer er varamedlemmer for desse. Dei 2 representantane frå dei tilsette vert utpeika av arbeidstakarorganisasjonane etter høvetalsprinsippet, og vert valde for 2 år om gongen. Tilsvarande gjeld varamedlemmene for desse. Arbeidsgjevarrepresentantane m/varamedlemmer vert valde for 4 år om gongen, dvs. dei fylgjer valperioden. Ordføraren skal vere leiar av utvalet, og varaordføraren nestleiar – jf. [kommunel. § 25 nr. 2, siste setning](#).

Dei tilsette sine representantar er valbare etter vanlege reglar, med unntak av at bustadkravet ikkje gjeld – jf. [kommunel. § 25 nr. 3](#).

Reglane om å gå ut av folkevalde organ, suspensjon, opprykk m.m. i [kommunel. §§ 15 og 16](#) gjeld så langt dei høver.

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Partsamansett utval skal handsame saker som gjeld tilhøvet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette – jf. [kommunel. § 25 nr. 1](#) og Hovudavtalen, del B, § 4. Utvalet skal også arbeide for å fremje likestilling og inkluderande arbeidsliv – jf. [lov om likestilling mellom kjønna av 21. juni 2013](#), [lov om forbod mot diskriminering på grunn av nedsett funksjonsevne av 21. juni 2013](#), [lov om forbod mot diskriminering på grunn av seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk av 21. juni 2013](#), [lov om forbod mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn av 19. juni 2015](#) og Hovudavtalen, del B, §§ 4 og 7.

Utvalet skal m.a.:

- handsame overordna retningsliner for kommunen sin personalpolitikk (personalpolitiske retningsliner)
- handsame forslag til nye organisasjonsplanar
- handsame overordna IA-strategi og HMS-arbeid
- handsame mål og rammer for kommunen si opplæringsverksemd og kompetanseutvikling
- gje uttale til rådmannen sine forslag til årsbudsjett/økonomiplan som gjeld utvalet sitt ansvarsområde
- avgjere tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglement og andre tilhøve

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 34 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

- som vedkjem arbeidstakarane sine tilsetjings- og arbeidsvilkår
- vedta retningsliner for tilsetjingsprosedyrar og rekrutteringspolitikk
 - påsjå at Hovudavtalen sine reglar og intensjonar blir ivaretekne i heile kommunen
 - fremje likestilling og hindre diskriminering

Utvalet skal ikkje handsame einskildsaker med mindre dei er av prinsipiell karakter. Kurante einskildsaker skal avgjerast av rådmannen – jf. [delegeringsreglementet s. 12 og 25](#).

Utvalet kan opprette egne utval/komitear innan sitt ansvarsområde for å arbeide med tidsavgrensa oppgåver (ad hoc-utval). Dei tilsette sine representantar kan ikkje veljast til utval som skal førebu forhandlingssaker med arbeidstakarorganisasjonane. Dei kan heller ikkje delta i møte i det partsamansette utvalet når dette førebur slike forhandlingar.

§ 3. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – sjå § 4 i pkt. 3 ovanfor. I saker der utvalet ikkje har avgjerdsmynde, gjev det si tilråding/uttale til det organ som saka fagleg sorterer under, ev. direkte til kommunestyret. Uttale til rådmannen sitt framlegg til årsbudsjett/økonomiplan skal gjevast til formannskapet og følgje saka vidare til kommunestyret.

§ 4. MØTA I PARTSAMANSETT UTVAL

Møta i utvalet skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Saker som vedkjem tilsette sitt tenesteforhold (personalsaker) skal handsamast for lukka dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 3](#). Andre unntak frå hovudregelen går fram av [kommunel. § 31 nr. 2, 4 og 5](#).

Utvalet set opp eigen møteplan. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkalling til møte skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av utvalet set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over dei sakene som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Utvalet set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

Møte vert leia av ordføraren (leiaren) eller av varaordføraren (nestleiaren). Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommunel. § 32 nr. 4](#).

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 35 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Møteleiaren skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett, personleg eller ved ein av sine underordna, i utvalet sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#). Forhandlingssamanslutningar lokalt som ikkje er representerte i utvalet, har høve til å delta med ein fast observatør med møte- og talerett – jf. Hovudavtalen § 4.

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i utvalet. Protokollen skal følgje saksdokumenta til dei organ som skal handsame saka/sakene vidare, herunder til det organet som gjer endeleg vedtak i saka/sakene – jf. [kommunel. § 30 nr. 3](#). Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. §§ 29-39](#) (kap. 6) og reglement for kommunestyret så langt det høver med ev. nødvendige tilpassingar – jf. [kommunel. § 25 nr. 4](#) og pkt. 2 ovanfor.

§ 5. RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I UTVALET

Her gjeld reglane i [kommunel. §§40-43 \(kap. 7\)](#) så langt dei høver – jf. [kommunel. § 25 nr. 4](#).

§ 6. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 36 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

10. REGLEMENT FOR KOMITEANE

[Til framsida](#)

Dette reglementet gjeld for flg. tre komitear:

- **komité for oppvekst og kultur**
- **komité for helse og omsorg**
- **komité for miljø og tekniske saker**

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Komiteane er faste utval som er oppretta med heimel i [kommunel. § 10 nr. 1](#).

Komiteane har 7 medlemmer kvar valde av kommunestyret mellom kommunestyret sine medlemmer. Det skal veljast varamedlemmer til komiteane mellom medlemmene og/eller varamedlemmene til kommunestyret. Varamedlemmer til kommunestyret kan også veljast som medlem når det er nødvendig for å oppnå kjønnsmessig balanse og/eller for å ivareta omsynet til ei rimeleg fordeling av verva i dei 3 komiteane mellom kommunestyret sine medlemmer. Minst 1 av medlemmene i kvar komite skal samtidig vere medlem av formannskapet. Tilsvarande gjeld som hovudregel også varamedlemmene for desse. Valet gjeld for 4 år (kommunevalperioden) og skjer som høvetalsval når minst 1 medlem krev det, og elles som avtaleval – jf. [kommunel. §§ 35 nr. 4, 36, 37 og 38 a](#). Kvart kjønn skal så langt som mogleg vere representert med mist 3 medlemmer i kvar av komiteane - jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2](#).

Kommunestyret vel ein leiar og nestleiar til kvar av komiteane blant komiteane sine medlemmer – jf. [kommunel. § 10 nr. 3](#). Vala skjer som fleirtalsval – jf. [kommunel. § 35 nr. 3](#).

Reglar om å gå ut av komiteane, suspensjon og opprykk m.m. går fram av [kommunel. §§ 15 og 16](#).

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Komiteane står for den politiske førebuinga av saker innanfor sine ansvarsområde som skal til kommunestyret. Komiteane skal på eigne initiativ ta opp saker og setje politisk agenda. Komiteane har som hovudregel ikkje avgjerdsmynde i einskildsaker. Dette gjeld likevel ikkje for komité for miljø og tekniske saker som har fått delegert utstrekt mynde i einskildsaker innanfor plan- og bygningslova, eigarseksjonslova, matrikkellova mfl. – sjå [delegeringsreglementet pkt. 36 m.fl.](#) I tillegg har komité for miljø og tekniske saker og komité for oppvekst og kultur fått delegert mynde i nokre einskildsaker etter kommunel. – sjå [delegeringsreglementet pkt. 7,2](#). Komiteane skal om mogleg uttale seg i saker som vedkjem deira ansvarsområde, men som det ligg til andre organ å avgjere. Kva som er komiteane sine ansvarsområde, går fram av [delegeringsreglementet s. 14 flg.](#)

Komiteane kan på sjølvstendig grunnlag opprette komitear (ad hoc-utval) til å førebu handsaming

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 37 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

av saker og til å utføre særskilt verv innanfor sitt ansvarsområde. Komiteane kan når som helst vedta å leggje ned ein slik komité (ad hoc-utval) – jf. [delegeringsreglementet pkt. 7, 2](#) og [kommunel. § 10 nr. 5 og nr. 6](#).

Komiteane kan arrangere opne eller lukka høyringar om saker dei har til handsaming.

§ 3. OPPMODING OM NY HANDSAMING AV EI KOMMUNESTYRESAK

Kvar av komiteane kan avslå ei oppmoding om å ta ei sak som er lovleg avgjort av kommunestyret opp til ny handsaming dersom det er gått mindre enn tre månader sidan kommunestyret gjorde sitt vedtak i saka og det ikkje er kome fram nye og vesentlege opplysningar i saka. Dette gjeld berre saker innanfor den einskilde komiteen sitt ansvarsområde, og gjeld ikkje slik oppmoding som kjem frå eit statleg organ som fylkesmann, departement eller liknande – jf. [delegeringsreglementet s. 15](#).

§ 4. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – sjå § 4 i pkt. 3 ovanfor. I saker der komiteane ikkje har avgjerdsmynde, gjev dei sine tilrådingar til kommunestyret. Unntak frå dette gjeld saker som formannskapet har fått ansvaret for / delegert avgjerdsmynde i. Her gjev dei sine tilrådingar til formannskapet. Dette gjeld m.a. framlegg til årsbudsjettt og økonomiplan – jf. [kommunel. § 8 nr. 3](#). Når komité for miljø og tekniske saker handsamar plansaker etter plan- og bygningslova, skal det i saksdokumenta ligge føre utale frå den som kommunestyret har peika ut til å ivareta barn og unge sine spesielle interesser i slike saker.

§ 5. MØTA/SAKSHANDSAMINGA I KOMITEANE

Møta i komiteane skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Unntak frå hovudregelen går fram av [kommunel. 31 nr. 2-5](#).

Komiteane vedtek eigne møteplanar, og kvar komité skal ha minst 6 møte i året. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene, ev. ordføraren, krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkalling til møte skal normalt skje digitalt med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Saksdokumenta skal vere tilgjengelege digitalt på kommunen sine internettsider, politikarportalen eller liknande.

Leiaren set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over dei sakene som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møta skal kunngjerast offentleg på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 38 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Komiteane set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

Møteleiaren skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaminga av saker på saklista.

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

I saker der ein komité tilrår overfor kommunestyret, vel komiteen ein "saksordfører" som presenterer saka i kommunestyret på vegner av komiteen.

Når komité for miljø og tekniske saker handsamar plansaker etter plan- og bygningslova, skal den som kommunestyret har utpeika til å ivareta barn og unge sine spesielle interesser i planlegginga innkallast – jf. [plan- og bygningslova § 3-3, 3. ledd](#). Vedkomande har møte- og talerett når komiteen handsamar slike saker.

Rådmannen har møteplikt, tale- og forslagsrett, personleg eller ved ein av sine underordna, i alle av komiteane sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#).

Ordføraren har møte- og talerett i alle av komiteane sine møte, men har berre stemme- og forslagsrett i ein komité når han/ho er vald som medlem. Ordføraren kan la seg representere ved ein annan medlem av kommunestyret når han/ho ikkje er medlem av komiteen – jf. [kommunel. § 9 nr. 4](#).

Det skal førast protokoll (møtebok) over forhandlingane i komiteane – jf. [kommunel. § 30 nr. 3](#). Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen i kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor. Protokollane skal følgje saksdokumenta til dei organa som skal gjere endeleg vedtak i saka.

Elles gjeld reglane i kommunel. §§ 29-39 (kap. 6) og reglement for kommunestyret så langt det høver med ev. nødvendige tilpassingar – jf. [kommunel. § 29 nr. 1](#) og pkt. 2 ovanfor.

§ 6. MINDRETALSANKE

I saker der ein komité er delegert avgjerdsmynde frå kommunestyret, kan 1 medlem krevje saka lagd fram for kommunestyret til endeleg avgjerd. Kva saker det gjeld, går fram av [delegeringsreglementet](#). Krav om slik anke må i tilfelle setjast fram i møtet og protokollerast.

§ 7. RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I KOMITEANE

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43](#) (kap. 7) så langt dei høver.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 39 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 8. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvar for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 40 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

11. REGLEMENT FOR NAMNENEMNDA

[Til framsida](#)

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Namnenemnda er eit fast utval som er oppretta med heimel i [kommunel. § 10 nr. 1](#).

Namnenemnda har 5 medlemmer m/personlege varamedlemmer. 1 medlem m/varamedlem skal kome frå formannskapet. Dei 4 andre medlemmene m/varamedlemmer skal kome frå kvar av dei 4 øyane i kommunen (Valderøya, Vigra, Giske og Godøya). Desse skal ha god kunnskap om talemål og namneskikkar på øyane. Kommunestyret vel medlemmene m/varamedlemmer og mellom medlemmene ein leiar og nestleiar. Vala gjeld for 4 år (kommunevalperioden). Val av medlemmer og varamedlemmer skjer som høvetalsval når minst 1 medlem av kommunestyret krev det, og elles som avtaleval – jf. [kommunel. § 35 nr. 4](#). Val av leiar og nestleiar skjer som fleirtalsval – jf. [kommunel. § 35 nr. 3](#). Kvart kjønn skal vere representert med minst 2 medlemmer - jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2](#). Når det elles gjeld spørsmålet om kven som kan veljast / er pliktige til å ta imot val, gjeld reglane i [kommunel. § 14](#).

Reglane om å gå ut av folkevalde organ, suspensjon, opprykk mv. i [kommunel. §§ 15-16](#) gjeld så langt dei høver.

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Namnenemnda er kommunen si fagnemnd i namnesaker, og skal kome med framlegg/uttale til namn og skrivemåte i alle namnesaker. Dette gjeld både vegnamn, geografiske namn, institusjonsnamn mv. Arbeidet skal skje i samsvar med reglane i lov om eigedomsregistrering (matrikelova) m/forskrifter og lov om stadnamn av 18. mai 1990 (stadnamnlova) m/forskrifter – jf. [matrikelova § 21](#) og [stadnamnlova § 1 flg.](#)

§ 3. SAKSGANG

Her gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver – sjå § 4 i pkt. 3 ovanfor. Nemnda gir si innstilling/uttale til formannskapet som gjer endeleg vedtak i slike saker – jf. [delegeringsreglementet pkt. 32 og 41](#).

§ 4. MØTA I NEMNDA

Møta i nemnda skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Unntak frå hovudregelen går fram av [kommunel. § 31 nr. 2-5](#), men desse er lite aktuelle for nemnda sine møte.

Nemna set opp eigen møteplan. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 41 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1.](#)

Innkalling til møte skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiaren av nemnda set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over dei sakene som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2.](#)

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Nemnda set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33.](#)

Møtet vert leia av leiaren eller av nestleiaren. Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommunel. § 32 nr. 4.](#)

Vedtak vert gjorde med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1.](#)

Møteleiar skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved behandlinga av saker på saklista.

Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett personleg eller ved ein av sine underordna i alle av nemnda sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3.](#)

Ordføraren har møte- og talerett i nemnda sine møte, men har berre stemme- og forslagsrett dersom han/ho er vald som medlem av nemnda. Ordføraren kan la seg representere ved annan medlem av kommunestyret dersom han/ho ikkje er medlem av nemnda – jf. [kommunel. § 9 nr. 4.](#)

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i nemnda. Protokollen skal følgje saksdokumenta til det organet som tek endeleg avgjerd i saka/sakene – jf. [kommunel. § 30 nr. 3.](#) Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. §§ 29-39 \(kap. 6\)](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver / med ev. nødvendige tilpassingar – jf. pkt. 2 ovanfor.

§ 5. RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I NEMNDA

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap. 7\)](#) så langt dei høver.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 42 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 6. SEKRETARIAT

Rådmannen har ansvaret for sekretariatfunksjonen.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 43 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

12. REGLEMENT FOR SKATTETAKSTNEMND (SAKKUNNIG NEMND) OG OVERSKATTETAKSTNEMND (SAKKUNNIG KLAGENEMND)

Til framsida

§ 1. VAL OG SAMANSETJING

Skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd) er oppretta i medhald av [eigedomsskattelova § 8 A-3 \(4\)](#). Overskattetakstnemnda (sakkunnig klagenemnd) er oppretta i medhald av [eigedomsskattelova § 20](#).

Begge nemndene skal ha 3 medlemmer m/varamedlemmer valde av kommunestyret. Kommunestyret vel ein leiar og ein nestleiar til kvar av nemndene mellom nemndene sine medlemmer. Vala gjeld for 4 år (kommunevalperioden). Val av medlemmer og varamedlemmer skjer som høvetalsval når minst ein medlem krev det, og elles som avtaleval – jf. [kommunel. §§ 35 nr. 4, 36, 37 og 38 a](#). Val av leiar og nestleiar skjer som fleirtalsval – jf. [kommunel. § 35 nr. 3](#). Kvart kjønn skal vere representert i kvar nemnd med minst 1 medlem – jf. [kommunel. § 38 a nr. 3 og 4 og § 36 nr. 2](#).

Kven som kan veljast / er pliktige til å ta imot val som medlemmer/varamedlemmer til desse to nemndene går fram av [kommunel. § 14](#). Formannskapet sine medlemmer kan ikkje veljast som medlemmer til nemndene – jf. [eigedomsskattelova § 21](#).

Reglar om å gå ut av nemndene, suspensjon og opprykk m.m. går fram av [kommunel. §§ 15 og 16](#).

§ 2. ANSVARSOMRÅDE

Skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd) skal verdsetje/taksere eigedomar i Giske kommune på grunnlag av forslag frå synfaringsmenn – jf. [eigedomsskattelova § 8 A-3](#). Denne taksten skal danne grunnlaget for utskrivinga av eigedomsskatt, og gjeld dei eigedomane som ikkje vert verdsette etter det verdet (skattetaksten) som vert sett på eigedomane ved likninga året før skatteåret – jf. [eigedomsskattelova § 8 A-1 \(1\) og \(3\)](#) og [eigedomsskattelova § 8 C-1](#). Nemnda skal også verdsetje eigedomar ved omtaksering/særskild taksering etter [eigedomsskattelova § 8 A-3 \(5\) og \(6\)](#).

Overskattetakstnemnda (sakkunnig klagenemnd) skal handsame/avgjere klager på taksten / utskriven eigedomsskatt når ikkje førsteinstansen (skattekontoret/sakkunnig nemnd) omgjer vedtaket sitt til gunst for klagaren – jf. [eigedomsskattelova §§ 19 og 20](#). Dette gjeld likevel ikkje klager som har sitt grunnlag i at verdsetjinga av eigedomen (skattetaksten) er feil/mangelfull i likninga året før skatteåret. Desse klagenemndene skal handsamast av likningsetaten.

Det vert elles vist til kommunen sine eigedomsskattevedtekter.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 44 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

§ 3. SAKSHANDSAMING/SAKSGANG

Her gjeld reglane i kap. II-IV i kommunen sine eigedomsskattevedtekter for handsaminga i skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd). Tilsvarande gjeld reglane i kap. V i vedtektene for handsaminga av klager i overskattetakstnemnda (sakkunnig klagenemnd). Elles gjeld det som er sagt for formannskapet så langt det høver og ikkje noko anna er sagt i vedtektene eller i lova – jf. § 4 i pkt. 3 ovanfor. I saker der skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd) ikkje har avgjerdsmynde, gjev nemnda si tilråding til formannskapet. Klagesaker som nemnda ikkje tek til følge / gjer nytt vedtak i, vert oversende overskattetakstnemnda (sakkunnig klagenemnd) til endeleg handsaming/avgjerd. Tilsvarande gjeld klager på vedtak gjorde av eigdomsskattekontoret og som dette ikkje finn grunnlag for å imøtekomme.

§ 4. MØTA I NEMNDENE

Møta i nemndene skal som hovudregel haldast for opne dører – jf. [kommunel. § 31 nr. 1](#). Nemndene **skal** likevel vedta å lukke eit møte når dei handsamar saker undergitte lovbestemt teieplikt – jf. [kommunel. § 31 nr. 2](#). Kva saker som er undergitte teieplikt, går fram av [likningslova § 3-13](#) (sjå særleg pkt. 1 og 5) – jf. [eigedomsskatteleva § 29, 2. ledd](#). Tilsvarande **skal** dei lukke eit møte når dei handsamar saker som vedkjem ein arbeidstakar sitt tenesteforhold (personalsaker) – jf. [kommunel. § 31 nr. 3](#). Nemndene **kan** elles vedta å lukke eit møte med heimel i [kommunel. § 31 nr. 4 og 5](#).

Nemndene set opp eigne møteplanar. Møte skal elles haldast når leiaren finn det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krev det – jf. [kommunel. § 32 nr. 1](#).

Innkallinga til møta skal normalt skje med ein frist på 5 dagar, møtedagen medrekna. Ev. saksdokument skal sendast medlemmene, møtande varamedlemmer og andre med møterett.

Leiarene av nemndene set opp sakliste for det einskilde møte. Innkallinga skal innehalde opplysningar om tid og stad for møtet og ei oversikt over dei sakene som skal handsamast – jf. [kommunel. § 32 nr. 2](#).

Møta skal kunngjerast digitalt på kommunen sine internettsider eller på annan føremålstenleg måte. På kommunen sine internettsider skal saklista og andre offentlege dokument vere tilgjengelege for publikum.

Nemndene set møte når minst halvparten av medlemmene (inkl. ev. varamedlemmer) er til stades – jf. [kommunel. § 33](#).

Møtet vert leia av leiaren eller nestleiaren. Har begge forfall, skal det veljast ein særskild møteleiar – jf. [kommunel. § 32 nr. 4](#).

Møteleiar skal før handsaminga av saker på saklista tar til, gjere medlemmane merksame på den plikta den enkelte har til å seie frå om tilhøve som kan gjere han/ho inhabil ved handsaming av saker på saklista.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 45 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Vedtaket vert gjort med alminneleg fleirtal. Ved likt stemmetal i andre saker enn val, er møteleiaren si stemme avgjerande – jf. [kommunel. § 35 nr. 1](#).

Rådmannen har møte-, tale- og forslagsrett, personleg eller ved ein av sine underordna, i alle av nemndene sine møte – jf. [kommunel. § 23 nr. 3](#).

Ordføraren har møte- og talerett i alle av nemndene sine møte. Han/ho kan la seg representere ved annan medlem av kommunestyret – jf. [kommunel. § 9 nr. 4](#).

Synfarmsmennene kan møte i skattetakstnemnda (sakkunnig nemnd) for å presentere takstforslaga sine – jf. § 3-7 i eigedomsskattevedtektene. Nemndene kan også be ev. sakkunnige om å møte og uttale seg om område (tekniske, industrielle, juridiske mv.) som dei har blitt engasjerte til å kome med fråsegner om – jf. § 1-6 i eigedomsskattevedtektene.

Det skal skrivast protokoll (møtebok) frå møta i nemndene. Protokollen skal følgje saksdokumenta til det organ som tek endeleg avgjerd i saka/sakene – jf. [kommunel. § 30 nr. 3](#). Når det gjeld innhald mv., gjeld det som er sagt om protokollen for kommunestyret så langt det høver – jf. § 30 i pkt. 2 ovanfor.

Elles gjeld reglane i [kommunel. §§ 29-39 \(kap. 6\)](#) og reglement for kommunestyret så langt det høver / med ev. nødvendige tilpassingar og ikkje noko anna er sagt i eigedomsskatteleva m/forskrifter – jf. pkt. 2 ovanfor.

§ 5. RETTAR OG PLIKTER FOR MEDLEMMENE I NEMNDENE

Her gjeld reglane i [kommunel. §§ 40-43 \(kap. 7\)](#) så langt dei høver og ikkje noko anna er sagt i eigedomsskatteleva og kommunen sine eigedomsskattevedtekter.

§ 6. SEKRETARIAT

Eigedomsskattekontoret har sekretariatfunksjonen for nemndene.

INTERNKONTROLL I GISKE KOMMUNE – DIV. REGLEMENT FOR FOLKEVALDE ORGAN

Vedteke av kommunestyret	Saknr 078/16	Dato 17.11.2016	Side 46 av 46 sider
Sist revidert		30.11.2016	

Vedlegg:

Oversikt over revisjonar av reglementa

Endring nr.	Dato	Politisk vedtak	Kva er endra	Oppdatert av