[Dato]

*Ikkje offentleg: Offl § 13, jf. fvl § 13.1.1*

# *(Skal skrivast i Websak. Bruk mal for utgåande brev og lim inn teksten frå dette dokumentet. Slett alt som ikkje skal vere med)*

# Enkeltvedtak om spesialundervisning - avslag

Dersom foreldra/eleven har bedt om spesialundervisning:

[Namn på skulen] viser til søknad om spesialundervisning frå [namnet til foreldra/eleven] datert [dato].

Dersom det er skulen som på sjølvstendig grunnlag har teke initiativ til undersøking av behovet for spesialundervisning:

[Namn på skulen] viser til skulen si undersøking av behov for spesial­undervisning og den sakkunnige vurderinga frå PP-tenesta i Giske datert [dato].

Vedtak
[Elevens namn] fødd [Fødselsdato] får ikkje innvilga spesialundervisning.

Rettsleg grunnlag for vedtaket
Alle elevar som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, har rett til spesialundervisning. Dette følgjer av opplæringslova § 5‑1. Om ein elev har rett til spesial­undervisning, er derfor ofte avhengig av kva for generelle tiltak skulen har sett i verk.

## Bakgrunn for saka

Her skriv du inn kva som er fakta i saka. Bakgrunnen kan for eksempel vere

* kven som oppdaga/fekk mistanke om at eleven kanskje ikkje fekk tilfredsstillande utbytte av opplæringa
* skulens undersøking av elevens behov
* kva skulen har vurdert og eventuelt prøvd ut av tiltak innafor det ordinære opplæringstilbodet
* opplysningar om årsaka til tilvisinga til PP-tenesta
* den sakkunnige vurderinga frå PP-tenesta
* samarbeid med foreldra/eleven og opplysningar om deira syn på saka.

*Det følgjer av opplæringslova § 5‑4 at tilbod om spesialundervisning så langt som mogleg skal utformast i samarbeid med eleven og foreldra til eleven, og at det skal leggjast stor vekt på deira syn.*

**Grunngiving**Du må grunngi kvifor skuleeigaren/skulen meiner eleven får eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet.

*Dersom det er avvik mellom den sakkunnige vurderinga og enkeltvedtaket, må du grunngi kvifor skuleeigaren ikkje følgjer tilrådinga i den sakkunnige vurderinga, slik at foreldra/eleven kan forstå kva for vurderingar som ligg til grunn.*

Høve til å klage
Du/de kan klage på dette vedtaket. Dersom du/de vil klage, er fristen tre veker frå du/de har fått vedtaket. Klagen må nemne kva for endring du/de ønskjer, og bør vere skriftleg. Du/de bør òg grunngi klagen. Du/de sender klagen til skulen ved rektor. Dersom skulen ikkje er einig i klagen og ikkje gjer om vedtaket, vil skulen sende klagen til Fylkesmannen i fylket.

Du/de har, med nokre unntak, rett til å sjå dokumenta i saka. Dersom du/de allereie har fått alle dokumenta i saka, skal skulen opplyse om det.

Du/de kan la ein advokat eller ein annan fullmektig hjelpe til og representere deg på alle trinn i saka. Ein annan fullmektig kan vere ein kven som helst myndig person eller ein organisasjon som du/de er medlem av. Ein fullmektig som ikkje er advokat, må leggje fram skriftleg fullmakt.

Fristen for å klage på eit enkeltvedtak er bestemt i forvaltningslova § 29. Regelverket for å sjå dokumenta i saka finn du/de i forvaltningslova §§ 18 og 19. Forvaltningslova § 12 seier at du/de kan bruke ein fullmektig.

Helsing

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rektor
(signatur)